



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

## 2.6 Iscrizione di una notizia di reato

Per iscrivere una annotazione preliminare fare clic sul menù **Ann. Preliminare Urg** o **Ann Preliminare Ord.** a seconda della tipologia di annotazione preliminare da iscrivere.

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main menu on the left includes 'Ann. Preliminare Urg', 'Ann. Preliminare Ord.', 'Aggiornamenti (1)', and 'Allarmi'. The 'Ann. Preliminare Ord.' option is selected. The main content area displays the 'Annotazione Preliminare ordinaria' form with fields for: Numero Ndr, Anno Ndr, Cognome Indagato, Nome Indagato, Dalla data Protocollo, Alla data Protocollo, Dalla data Iscrizione, Alla data Iscrizione, Cognome/R. Soc. Pers. Off., Nome Persona Offesa, Stato, Specializzazione Ndr, Destinazione, and Num. lotto. At the bottom, there are search and navigation buttons: 'ricerca', 'reset', 'nuova ann. prel.', and 'Vai a pag.'.

Figura 32 – Modulo N.D.R.

Scelta la tipologia fra Urgente o Ordinaria, per avviare l'iscrizione dell'annotazione preliminare fare clic sul tasto **nuova ann. prel.**

The screenshot shows the S.I.C.P. interface for 'Annotazione Preliminare urgente'. The main menu on the left includes 'Ann. Preliminare Urg.', 'Ann. Preliminare Ord.', 'Aggiornamenti (2)', and 'Allarmi'. The 'Ann. Preliminare Urg.' option is selected. The main content area displays the 'Annotazione Preliminare urgente' form with fields for: Numero Ndr, Anno Ndr, Cognome Indagato, Nome Indagato, Dalla data Protocollo, Alla data Protocollo, Dalla data Iscrizione, Alla data Iscrizione, Cognome/R. Soc. Pers. Off., Nome Persona Offesa, Stato, Specializzazione Ndr, Destinazione, and Num. lotto. At the bottom, there are search and navigation buttons: 'ricerca', 'reset', 'nuova ann. prel.', and 'Vai a pag.'.

Figura 33 – Modulo Ndr – Annotazione Preliminare urgente



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Selezionare il Tipo NDR.

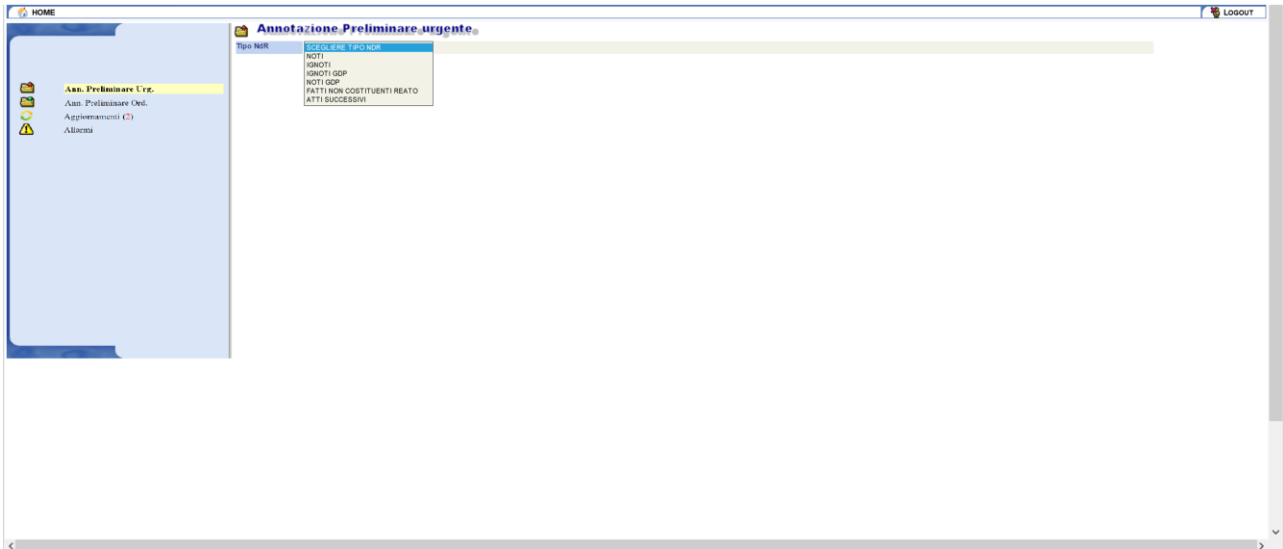


Figura 34 – Modulo NdR – Scelta Tipo NdR

A valle della selezione saranno visualizzate le sezioni da compilare compatibili con la scelta effettuata.

Figura 35 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Per alcune tipologie di Fonti abilitate, sarà possibile indicare un'ulteriore informazione ovvero, se l'Annotazione Preliminare che si sta redigendo sia d'interesse per la Procura Europea (EPPO). A tale scopo la maschera visualizzata conterrà il campo "Interesse PIF" come mostrato di seguito:

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main title is 'Annotazione Preliminare urgente'. The 'Tipo NdR' is set to 'NOTI'. Under 'Dati Notizia di Reato', the 'Tipo' is 'Notizia di Reato'. The 'Interesse PIF' field has radio buttons for 'Si' and 'No', with 'No' selected. Other fields include 'Specializzazione NdR', 'Num. lotto', 'Comune Fonte' (BOLOGNA), 'Fonte Informativa' (ACI), 'Ufficio' (ACI-SERVIZIO PRA-BIELLA), 'Ulteriore spec.', 'Titolario', and 'Oggetto'.

Figura 36 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente – Interesse PIF

Il valore sarà impostato di Default a "No" e sarà compito dell'operatore eventualmente settarlo a "Si". Qualora la Fonte Informativa non sia abilitata ad inviare Notizie di Reato alla Procura Europea (EPPO) il campo "Interesse PIF" non sarà visibile e verrà impostato a "No" automaticamente dal sistema.

Immettere nei campi i valori richiesti.

I campi obbligatori sono:

- Data Atto
- Protocollo Fonte o Protocollo SDI

*Il sistema controllerà che non esista già una Notizia di Reato con Protocollo Fonte o Protocollo SDI identico a meno che non si tratti di Seguito di Notizia.*

*Se già presente non permetterà l'iscrizione.*

- Titolario
- Cognome, nome e cittadinanza dell'indagato/imputato se il tipo scelto è "Noti"
- Dati della QGF (Fonte, articolo, luogo e data)

Oltre alla tipologia della notizia di reato (Noti, Ignoti, etc.), in fase di inserimento è possibile specificare una informazione relativa alla specializzazione della notizia di reato.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

<b>Dati Notizia di Reato</b>	
<b>Tipo</b>	Notizia di Reato <input checked="" type="radio"/> Seguito di Notizia <input type="radio"/>
<b>Specializzazione NdR</b>	ASSEGNI FURTI ALTRO FURTI APPARTAMENTO FURTI AUTO FURTI CELLULARI SEQUESTRI
<b>Comune Fonte</b>	
<b>Fonte Informativa</b>	
<b>Ufficio</b>	REG/LE ANCONA
<b>Ulteriore spec.</b>	
<b>Oggetto</b>	

Figura 37 – Inserimento NDR – Specializzazione notizia di reato

Tale informazione potrà essere utile per esempio nel ricercare notizie di reato relative ad una certa specializzazione (per esempio FURTI APPARTAMENTO) e al loro raggruppamento in un lotto.

Terminata la fase di immissione dei dati fare clic sul pulsante **Salva** per salvare l'annotazione preliminare in bozza

Dopo il salvataggio la notizia di reato viene bloccata per consentire eventuali modifiche da parte di altri utenti della fonte. Viene visualizzata la seguente maschera.

S.I.C.P. - Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR

MINISTERO della Giustizia

HOME

**Annotazione Preliminare urgente** P2017/172645 (Attivo)

Indagato/Imputato: TEST MANU  
Data Protocollo: 06/12/2017  
Tipo: NOTIZIA DI REATO  
Stato: SALVATA IN BOZZA  
Tipo Attivita':  
Materia:  
Note:

Ufficio: ACI SERVIZIO PRA-GENOVA  
Fonte: ACI  
Comune: GENOVA

sblocca | salva in bozza | invia alla Procura

Stampa

Figura 38 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente salvata in bozza



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

HOME

Annottazione Preliminare urgente

P2021/0000200 (Attivo)

Indagato/ Imputato: ROSSI MARIO

Data Protocollo: 17/05/2021

Annullato II

Tipo: NOTIZIA DI REATO

Interesse PIF:  Si  No

Stato: SALVATA IN BOZZA

Tipo Attivita'

Materia

Note

Num. lotto

sblocca salva invia alla Procura

Stampa

Ufficio: ACI SERVIZIO PRA-BIELLA  
Fonte: ACI  
Comune: BOLOGNA

Figura 39 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente -Interesse PIF

Qualora la Fonte Informativa sia abilitata, anche nella visualizzazione del dettaglio dell'Annotazione Preliminare in bozza verrà riportato il valore dell'Interesse PIF espresso in precedenza durante l'inserimento. Il valore sarà modificabile fintanto che l'Annotazione Preliminare rimane in stato di bozza.

Sono possibili 3 azioni:

1. Attraverso il pulsante “**sblocca**” è possibile rendere disponibile la notizia di reato, per apportarvi ulteriori modifiche dovrà essere nuovamente bloccata
2. Tramite il pulsante “**salva in bozza**” è possibile salvare una bozza della notizia di reato
3. Tramite il pulsante “**invia alla Procura**” è possibile attivare la maschera di invio della notizia di reato alla procura destinataria.

In caso di invio alla Procura un messaggio di conferma avvisa che verrà inoltrata la Notizia di Reato alla Procura:

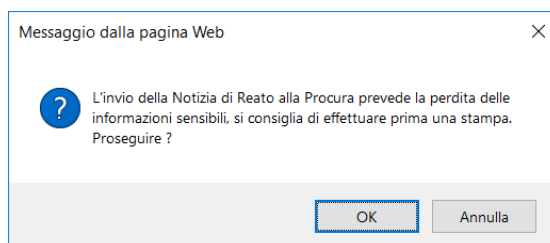


Figura 40 – Modulo NdR – Avviso di invio della Notizia di Reato

Scegliere la Procura di destinazione dall'elenco a discesa



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the 'Invio Ndr' interface. The 'Destinazione' field is highlighted, indicating the selection of the destination prosecutor's office. The 'Materia' field is also visible. The 'Tipo NDR' is set to 'Urgente'. The 'Esito verifiche' is 'OK'. A table of attached documents is shown below.

Nome File	Oggetto	Rilevanza	Data Atto	Tipologia Documento
Atto principale.pdf	Atto principale	1	19/07/2022 00:00	Denuncia - Querela
Allegato Accessorio.pdf	ALLEGATO	1	19/07/2022 00:00	Denuncia - Querela

Figura 41 – Modulo Ndr – Invio Ndr - Scelta della procura di destinazione

A questo punto viene popolata la combo delle materie relative alla Procura di destinazione scelta. La scelta della materia è facoltativa.

The screenshot shows the 'Invio Ndr' interface with the 'Materia' dropdown menu open, displaying a list of legal matters. The 'Materia' field is highlighted, indicating the selection of the matter. The 'Tipo NDR' is set to 'Urgente'. The 'Esito verifiche' is 'OK'. A table of attached documents is shown below.

Oggetto	Rilevanza	Data Atto	Tipologia Documento
Atto principale	1	19/07/2022 00:00	Denuncia - Querela
ALLEGATO	1	19/07/2022 00:00	Denuncia - Querela

Figura 42 – Modulo Ndr – Invio Ndr - Scelta materia NDR

Il “Tipo Ndr” viene proposto così come selezionato al momento dell’iscrizione della Notizia di Reato ma è possibile modificarlo anche prima di effettuare l’invio se all’ultimo momento ci si accorgesse di avere effettuato una scelta errata.

Scegliere il tasto **invia** per l’invio vero e proprio, dopo aver spuntato il campo sull’assunzione di responsabilità.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data Atto	Tipologia Documento
nota.pdf	oggetto		19/07/2022 00:00	Informativa di reato

Figura 43 – Modulo NdR – Invio NDR

Il Portale NdR nei suoi vari controlli prima dell'invio, verifica anche la presenza del documento principale allegato alla notizia di reato e l'utente avrà evidenza dell'eventuale assenza riscontrata grazie all'apposito alert "Esito verifiche" all'interno della schermata "Invio NdR". Passando il mouse sopra l'icona, un tooltip comunicherà il relativo dettaglio come da immagine sottostante:

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data Atto	Tipologia Documento
-----------	---------	-----------	-----------	---------------------

Figura 44 – Alert e tooltip mancanza documento principale

Se il documento principale è presente e in assenza di ulteriori errori bloccanti il sistema visualizza il campo di assunzione di responsabilità che l'operatore dovrà poi spuntare per poter proseguire con l'invio.

Oltre al controllo sulla presenza del documento principale, il Portale NdR effettua anche dei controlli sui dati degli indagati/imputati; in particolar modo, l'invio della NdR verrà inibito se per i

soggetti attivi non risultino specificati CF o CUI. L'utente avrà evidenza, anche qui, della mancanza grazie all'apposito alert "Esito verifiche", sempre all'interno della schermata "Invio NdR". Passando anche qui il mouse sopra l'icona, un tooltip comunica i dettagli delle assenze rilevate:

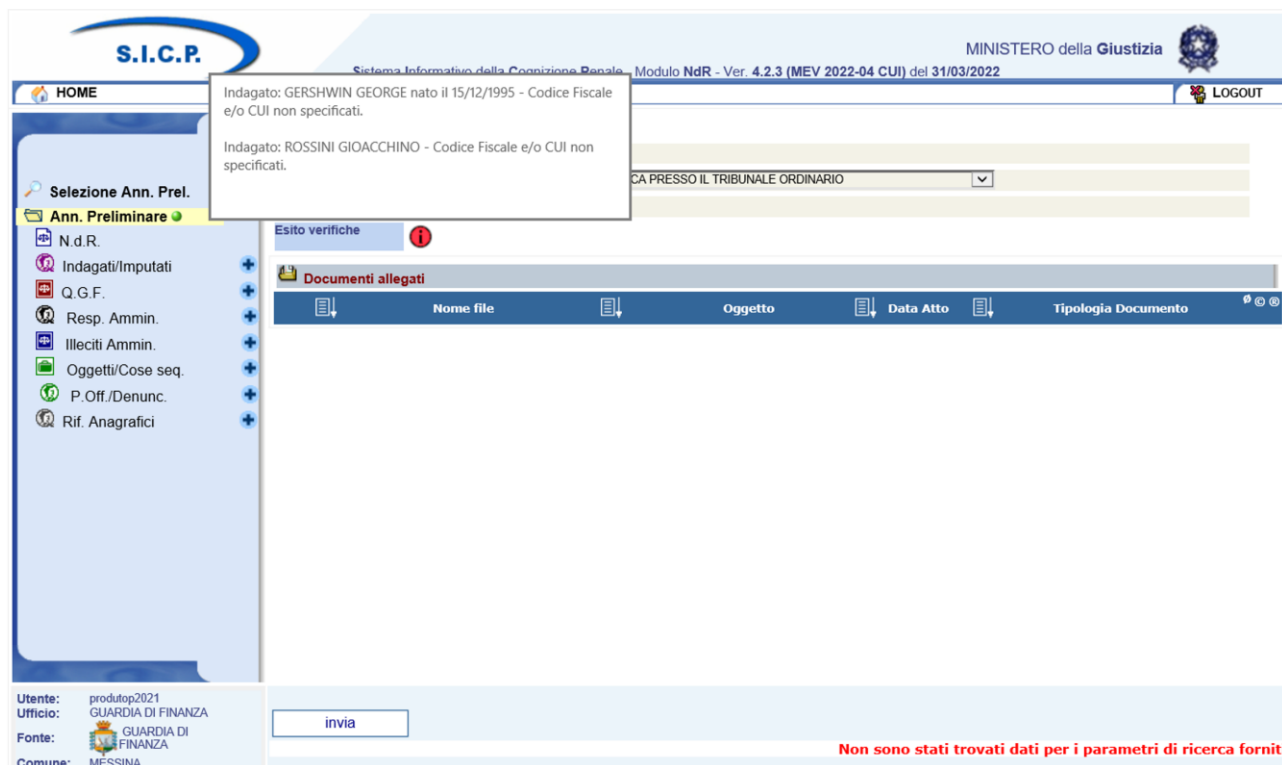


Figura 45 - Alert e tooltip mancanza CF/CUI

In presenza di un errore non bloccante – ovvero in presenza di una mancanza di dati tale da non inibire l'invio – il Portale NdR presenta un alert di colore giallo:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

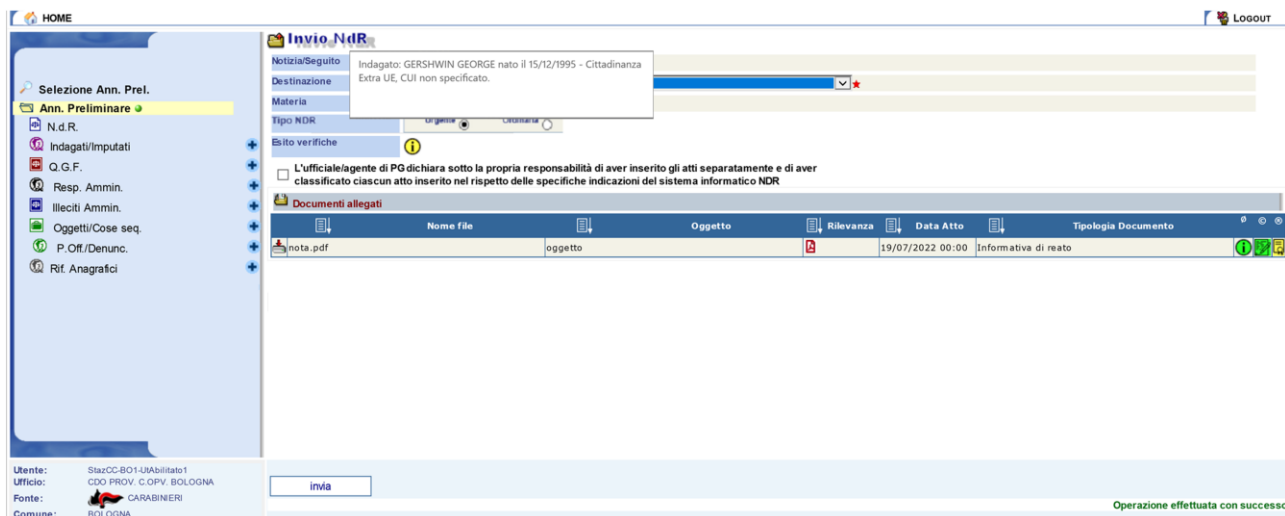


Figura 46 - Mancanza di alcuni dati - warning non bloccante

Questa tipologia di alert – come già detto – non inibisce l’invio della Notizia di Reato, tanto che, dopo aver spuntato il campo di assunzione di responsabilità, alla pressione del bottone “Invia” viene mostrato il seguente alert:

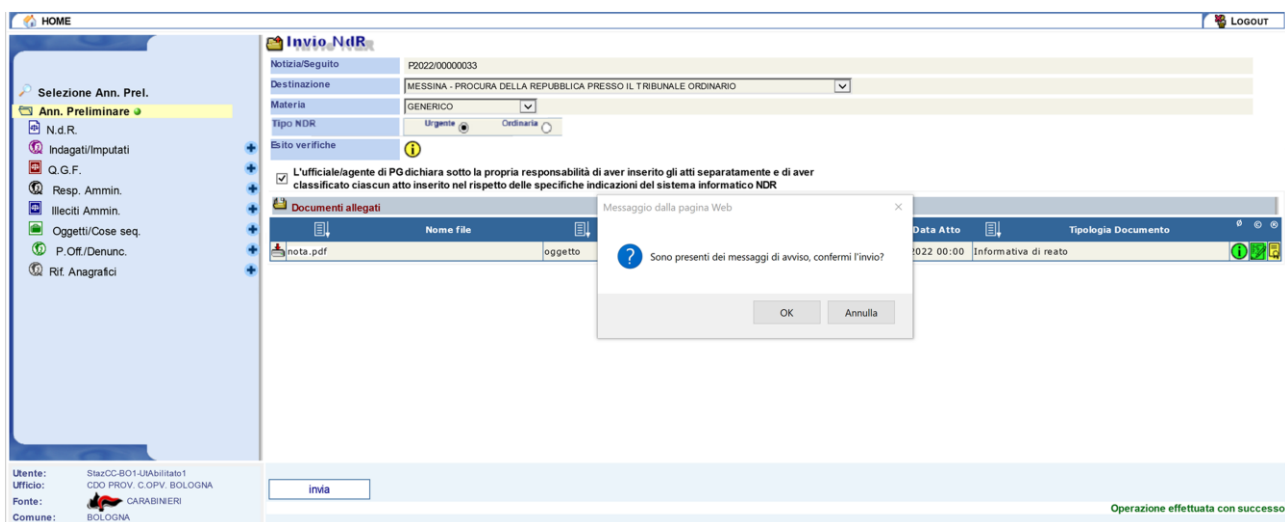


Figura 47 - Warning non bloccante - conferma invio

Premendo sul bottone “OK”, la Ndr viene correttamente inviata verso la procura di destinazione selezionata.

Se l’operatore in precedenza ha espresso in senso affermativo il valore dell’Interesse PIF il sistema informa l’utente che la Notizia di Reato verrà trasmessa, oltre che alla Procura Distrettuale

selezionata, anche alla Procura Europea (EPPO) e richiede una ulteriore conferma per proseguire con l'invio come mostrato di seguito:

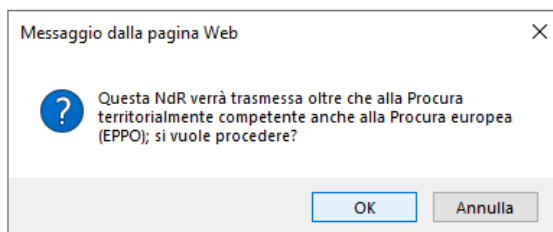


Figura 48 – Modulo NdR – Avviso di inoltro della Notizia di Reato alla Procura Europea (EPPO)

Nella schermata delle annotazioni preliminari urgenti è visualizzato il riepilogo della trasmissione della Annotazione Preliminare trasmessa.



Figura 49 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente

Nella schermata N.d.R. delle annotazioni preliminari è visualizzata il riepilogo delle Notizie di Reato trasmesse.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 50 – Modulo NdR – Notizie di Reato

## 2.6.1 Iscrizione di una notizia di reato come Seguito di Notizia

L'Operatore Fonte Informativa collegata al sistema può, tramite il menù "Annotazione Preliminare Urgente" oppure "Annotazione Preliminare Ordinaria", iscrivere una Notizia di Reato come "Seguito di Notizia".

Scelta la tipologia fra Urgente o Ordinaria, per avviare l'iscrizione dell'annotazione preliminare come Seguito di Notizia, fare clic sul tasto **nuova ann. prel.**; Il sistema mostra la casella di scelta multipla per la selezione della tipologia di NdR:

Figura 51 – Modulo NdR – Selezione della tipologia di NdR

Selezionando come Tipo NdR una qualunque voce (ad esempio Noti, Ignoti, ecc.) ad eccezione di "ATTI SUCCESSIVI", a valle della selezione, saranno visualizzate le sezioni da compilare compatibili con la scelta effettuata, così come documentato nel paragrafo precedente.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Commissione Penale) interface. The main form is titled 'Annotazione Preliminare urgente'. The 'Dati Notizia di Reato' section is active, and the 'Seguito di Notizia' option is selected in the dropdown menu. A red arrow points to this dropdown. Other sections include 'Dati Persona Offesa' and 'Dati del Denunciante'. The interface is in Italian and includes various input fields and dropdown menus for data entry.

Figura 52 – Selezione di una NdR come Seguito di Notizia

Il sistema mostra tutti i campi per l'inserimento dei dati relativi alla NdR e l'Operatore Fonte Informativa, nella sezione "Dati Notizia di Reato", seleziona il Tipo, impostando l'opzione "Seguito di Notizia". Dopo la selezione, il sistema mostra la finestra "Selezione NdR Principale" con i campi da utilizzare per inserire i criteri di ricerca ed il pulsante per l'avvio della ricerca come mostrato nella figura seguente:

The screenshot shows the 'Selezione NDR principale' pop-up window. It contains various search criteria fields such as 'Numero NdR', 'Anno NdR', 'Tipo Registro Procura', 'Anno Registro Procura', 'Numero Registro Procura', 'Procura destinataria', 'Cognome Indagato', 'Nome Indagato', 'Data data Protocollo', 'Alla data Protocollo', 'Data data Iscrizione', 'Alla data Iscrizione', 'Data invio dal', 'Data invio al', 'Cognome/R. Soc. Pers. Off.', 'Nome Persona Offesa', 'Delega ricevuta da:', 'Procura', 'Fonte', 'Comune', 'Ufficio'. There are 'ricerca' and 'reset' buttons at the bottom.

Figura 53 – Iscrizione NdR come Seguito di Notizia – pop-up di "Selezione NdR principale"

I tasti a disposizione dell'operatore sono i seguenti:

- Ricerca (avvia la ricerca con i criteri impostati correntemente)
- Reset ("pulisce" gli eventuali criteri di ricerca impostati e ripristina il default)

E' possibile inserire i seguenti filtri di ricerca:

- **Numero NdR**
- **Anno NdR**
- **Tipo Registro Procura**
- **Anno Registro Procura**
- **Numero Registro Procura**
- **Procura Destinataria**
- **Cognome Indagato**



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

- Nome Indagato
- Cognome/R. Soc. Pers. Off
- Nome Persona Offesa
- Num. Lotto

Sono presenti inoltre anche intervalli temporali per la ricerca delle NdR principali come quelli definiti sui campi **Dalla data Protocollazione** e **Alla data Protocollazione**, sui campi **Dalla data Iscrizione** e **Alla data Iscrizione**, oppure sui campi **Data invio dal** e **Data invio al**.

Nella sezione “**Delega ricevuta da**” è possibile impostare i seguenti ulteriori filtri di ricerca:

- Procura
- Fonte
- Comune
- Ufficio

L’esito della ricerca elencherà le annotazioni preliminari, se presenti, che soddisfano le eventuali condizioni impostate. Ad esempio, se impostiamo come filtro la Procura destinataria, la ricerca mostrerà l’elenco delle NdR, se presenti, che sono state inviate alla Procura indicata, come mostrata nella figura seguente:

Protocollo	ID Procura	Protocollo SOI	Protocollo Fonte	Num Lotto	Data Atto	Magistrato	Data Protocollazione	Data Iscrizione	Stato	Delegante	Data inizio delega	Data fine delega
P2024/0000927	R2024/000841		7777		17/06/2024		17/06/2024	17/06/2024				
P2024/0000925	R2024/000839		555555		13/06/2024		13/06/2024	13/06/2024				
P2024/0000919	R2024/000834		123456		10/06/2024		10/06/2024	10/06/2024				
P2024/0000918	I2024/621151		56		06/06/2024		06/06/2024	06/06/2024		POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	06/06/2024	
P2024/0000917	R2024/000832		99960787		05/06/2024		05/06/2024	05/06/2024		POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024	05/07/2024
P2024/0000913	I2024/621150		123456		05/06/2024		05/06/2024	05/06/2024				
P2024/0000912	I2024/621148		987654		05/06/2024		05/06/2024	05/06/2024				
P2024/0000910	R2024/000827		456789		01/05/2024		04/06/2024	04/06/2024				
P2024/0000909	R2024/000826		ertge		03/06/2024		03/06/2024	03/06/2024				
P2024/0000908			asdfs		03/06/2024		03/06/2024	03/06/2024				

Figura 54 – Iscrizione NdR come Seguito di Notizia – Ricerca delle NdR principali

L’operatore Fonte Informativa seleziona una delle NdR principali eventualmente restituite tramite la colonna “**Protocollo**”, per cui il sistema chiude la finestra di “**Selezione NdR Principale**” e riporta il numero di protocollo identificativo della NdR selezionata nel campo “NdR principale”, come mostrato nella figura seguente:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 55 – Iscrizione Ndr come Seguito di Notizia - Inserimento del numero di protocollo identificativo della Ndr

Da notare come nella sezione “Dati Notizia di Reato” il Tipo della Ndr è impostato su “Seguito di Notizia”. L’Operatore Fonte Informativa inserisce tutti i dati previsti per il Seguito di Notizia e procede al salvataggio, per cui il sistema mostra il dettaglio del Seguito di Notizia creato.

L’Operatore Fonte Informativa, eventualmente, può dettagliare ulteriormente il Seguito di Notizia, tramite i quadri previsti per la NDR.

E’ possibile ritrovare il Seguito di Notizia creato ricercandola tra le Ndr urgenti (come in questo caso) o tra le ordinarie. Tale ricerca elencherà le annotazioni preliminari e tra queste ritroveremo quella relativa al Seguito di Notizia creato poco fa come evidenziato nella figura seguente:

Tipo	Protocollo	Cond./delega	Num. Lotto	Data Atto	Data Prot.	Data Iscrizione	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Stato invio	Stato Scad.	Procura di Destinazione	Num. Procura	Magistrato	Nota procura
ATI	P2024/0000929			05/06/2024 00:00	20/06/2024	20/06/2024					BOLOGNA	R2024/000843		
Seguito	P2024/0000928			19/06/2024 00:00	19/06/2024	19/06/2024					BOLOGNA	R2024/000841		
NDR	P2024/0000927			17/06/2024 00:00	17/06/2024	17/06/2024					BOLOGNA	R2024/000841		
Seguito	P2024/0000926			17/06/2024 00:00	17/06/2024	17/06/2024					BOLOGNA	R2024/000839		
NDR	P2024/0000925			13/06/2024 00:00	13/06/2024	13/06/2024					BOLOGNA	R2024/000839		
NDR	P2024/0000924			13/06/2024 00:00	13/06/2024	13/06/2024					AOSTA	R2024/000837		
ATI	P2024/0000922			03/06/2024 00:00	11/06/2024	11/06/2024					BOLOGNA	R2024/000836		
ATI	P2024/0000921			05/06/2024 00:00	11/06/2024	11/06/2024					BOLOGNA	R2024/000836		
Seguito	P2024/0000920			11/06/2024 00:00	11/06/2024	11/06/2024					BOLOGNA	R2024/000834		
NDR	P2024/0000919			10/06/2024 00:00	10/06/2024	10/06/2024					BOLOGNA	R2024/000834		

Figura 56 – Ricerca delle Ndr dopo l’inserimento di un Seguito di Notizia

Sarà possibile selezionarla per eventuali modifiche/invio cliccando sul relativo numero di protocollo nella omonima colonna **“Protocollo”**. Il sistema, in questo caso, mostra nuovamente la pagina del dettaglio della stessa, come mostrato nella figura seguente:



Figura 57 – Dettaglio di una NdR di tipo Seguito di Notizia

Sarà sempre possibile modificarla ulteriormente, dopo averla bloccata, cliccando sulla voce di menù **N.d.R.**, che mostrerà il riepilogo delle Notizie di Reato, oppure su una o più delle altre voci previste per la NdR, come visualizzato nella figura precedente. to trasmesse, oppure inviarla alla procura, cliccando sul relativo pulsante **“invia alla procura”**; in questo caso il sistema, dopo la domanda di sicurezza: *“L'invio della Notizia di Reato alla Procura prevede la perdita delle informazioni sensibili, si consiglia di effettuare prima una stampa. Proseguire?”*, in caso di conferma, passa alla visualizzazione della pagina **“Invio NdR”**, dove la Procura di destinazione risulta già valorizzata, e non modificabile, con il valore utilizzato per l'invio della NdR principale, così come mostrato nella figura seguente:

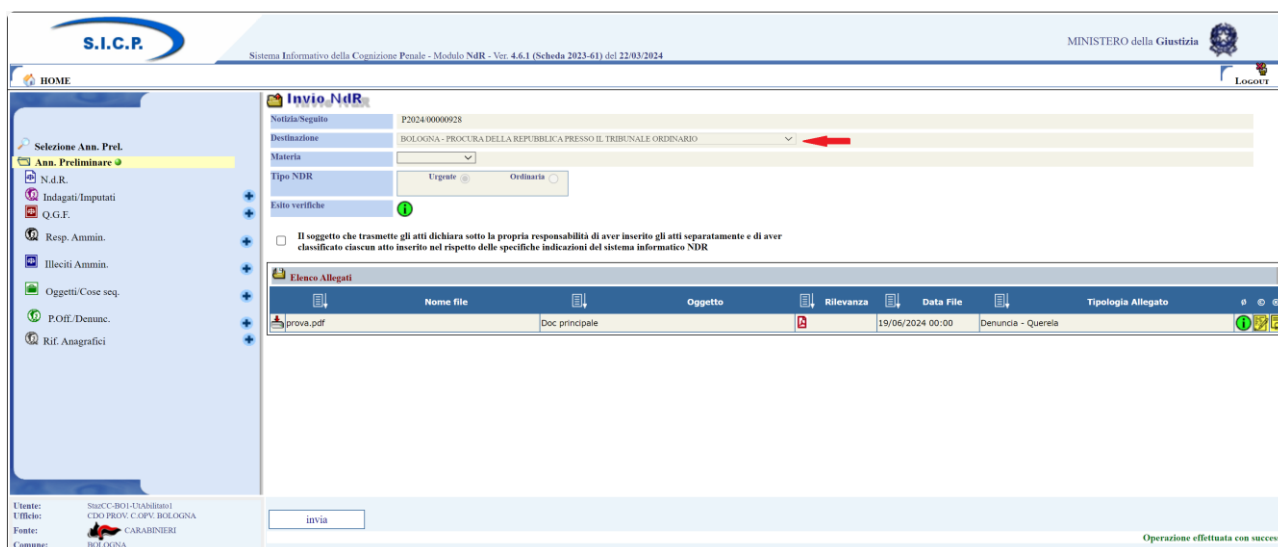


Figura 58 – Pagina di Invio di una NdR di tipo Seguito di Notizia

Il sistema Portale NdR nei suoi vari controlli prima dell’invio, verifica anche la presenza del documento principale allegato alla notizia di reato e l’utente avrà evidenza dell’eventuale assenza riscontrata grazie all’apposito alert “Esito verifiche” all’interno della schermata “Invio NdR”. Passando il mouse sopra l’icona, un tooltip comunicherà il relativo dettaglio.

Se il documento principale è presente e in assenza di ulteriori errori bloccanti (così come documentato nel paragrafo di iscrizione di una NdR principale), il sistema visualizza il campo di assunzione di responsabilità che l’operatore dovrà poi spuntare per poter proseguire con l’invio.

A questo punto l’Operatore dopo aver selezionato eventualmente la Materia e aver preso visione del “warning”, clicca sul pulsante Invia ed il sistema procede all’invio del Seguito di Notizia alla procura destinataria.

Nella schermata delle annotazioni preliminari urgenti è visualizzato il riepilogo della trasmissione della Annotazione Preliminare trasmessa:



Figura 59 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente di tipo Seguito di Notizia

Nella schermata N.d.R. delle annotazioni preliminari è visualizzata il riepilogo delle Notizie di Reato.

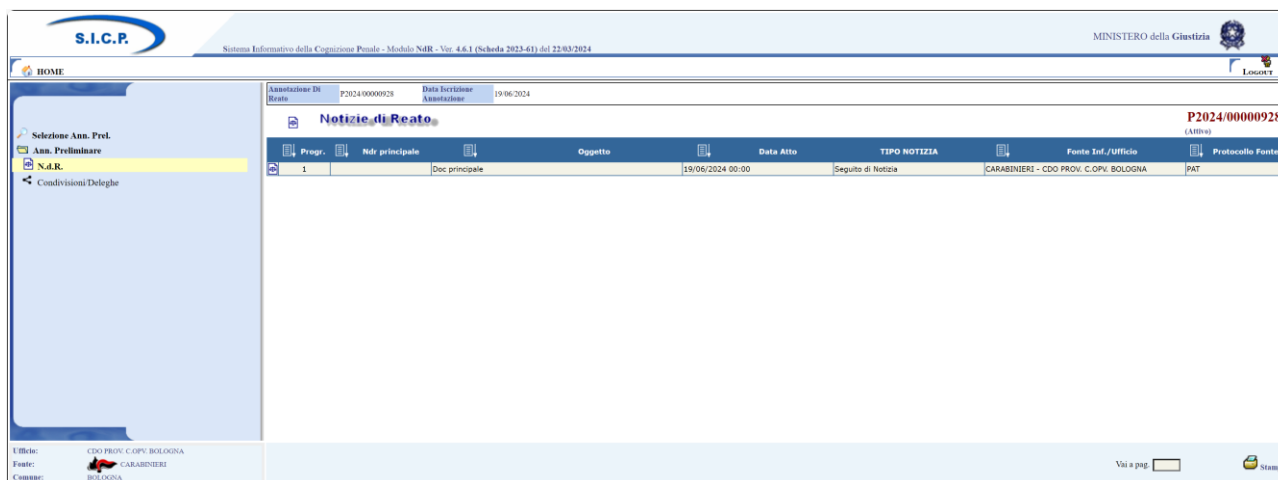


Figura 60 – Modulo NdR – Elenco Notizie di Reato

## 2.6.2 Iscrizione di una notizia di reato come Atto Successivo

L'Operatore Fonte Informativa collegata al sistema può, tramite il menù "Annotazione Preliminare Urgente" oppure "Annotazione Preliminare Ordinaria", iscrivere una Notizia di Reato come "Atto Successivo".

Scelta la tipologia, fra Urgente o Ordinaria, per avviare l'iscrizione dell'annotazione preliminare come Atto Successivo, fare clic sul tasto **nuova ann. prel.**; il sistema mostra la casella di scelta multipla per la selezione della tipologia di NdR e qui andrà selezionata la voce "ATTI SUCCESSIVI", così come mostrato nella figura seguente:



Figura 61 – Selezione di una NdR come Atto Successivo

Dopo la selezione, il sistema mostra la finestra "Selezione NdR Principale" con i campi da utilizzare per inserire i criteri di ricerca ed il pulsante per l'avvio della ricerca come mostrato nella figura seguente:

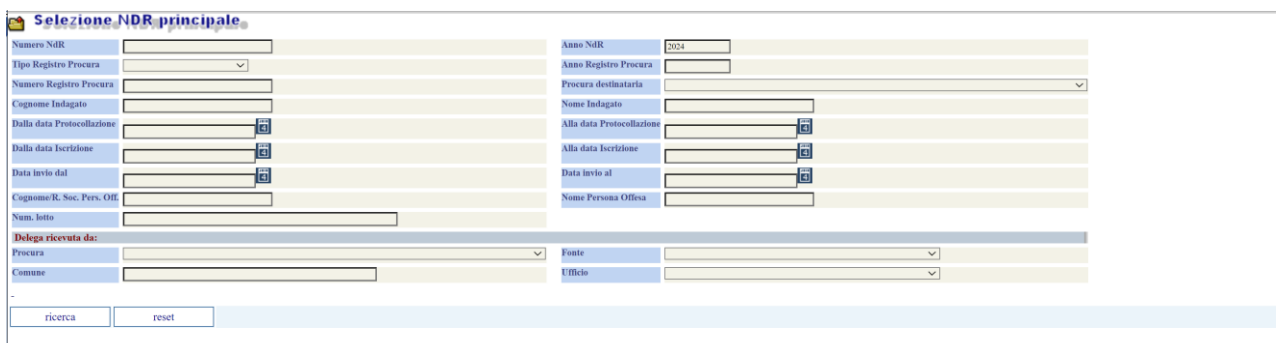


Figura 62 – Iscrizione NdR come Atto Successivo – pop-up di "Selezione NdR principale"

I tasti a disposizione dell'operatore sono i seguenti:

- Ricerca (avvia la ricerca con i criteri impostati correntemente)
- Reset ("pulisce" gli eventuali criteri di ricerca impostati e ripristina il default)



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

E' possibile inserire i seguenti filtri di ricerca:

- **Numero NdR**
- **Anno NdR**
- **Tipo Registro Procura**
- **Anno Registro Procura**
- **Numero Registro Procura**
- **Procura Destinataria**
- **Cognome Indagato**
- **Nome Indagato**
- **Cognome/R. Soc. Pers. Off**
- **Nome Persona Offesa**
- **Num. Lotto**

Sono presenti inoltre anche intervalli temporali per la ricerca delle NdR principali come quelli definiti sui campi **Dalla data Protocollazione** e **Alla data Protocollazione**, sui campi **Dalla data Iscrizione** e **Alla data Iscrizione**, oppure sui campi **Data invio dal** e **Data invio al**.

Nella sezione **“Delega ricevuta da”** è possibile impostare i seguenti ulteriori filtri di ricerca:

- **Procura**
- **Fonte**
- **Comune**
- **Ufficio**

L'esito della ricerca elencherà le annotazioni preliminari, se presenti, che soddisfano le eventuali condizioni impostate. Ad esempio, se impostiamo come filtro la Procura destinataria, la ricerca mostrerà l'elenco delle NdR, se presenti, che sono state inviate alla Procura indicata, come mostrato nella figura sottostante:

**Selezione\_NDR\_principale**

Numero NdR	<input type="text"/>	Anno NdR	<input type="text" value="2024"/>
Tipo Registro Procura	<input type="text"/>	Anno Registro Procura	<input type="text"/>
Numero Registro Procura	<input type="text"/>	Procura destinataria	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA
Cognome Indagato	<input type="text"/>	Nome Indagato	<input type="text"/>
Dalla data Protocollazione	<input type="text"/>	Alla data Protocollazione	<input type="text"/>
Dalla data Iscrizione	<input type="text"/>	Alla data Iscrizione	<input type="text"/>
Data invio dal	<input type="text"/>	Data invio al	<input type="text"/>
Cognome/R. Soc. Pers. Off	<input type="text"/>	Nome Persona Offesa	<input type="text"/>
Num. lotto	<input type="text"/>		

**Delega ricevuta da:**

Procura	<input type="text"/>	Fonte	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Ufficio	<input type="text"/>

Protocollo	Id Procura	Protocollo SDI	Protocollo Fonte	Num Lotto	Data Atto	Magistrato	Data Protocollazione	Data Iscrizione	Stato	Delegante	Data inizio delega	Data fine delega
P2024/00000918	I2024/621151		56		06/06/2024		06/06/2024	06/06/2024		POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	06/06/2024	
P2024/00000913	I2024/621150		123456		05/06/2024		05/06/2024	05/06/2024				
P2024/00000912	I2024/621148		987654		05/06/2024		05/06/2024	05/06/2024				
P2024/00000905	R2024/000823		sdf		03/06/2024		03/06/2024	03/06/2024		PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	03/06/2024	23/06/2024
P2024/00000898	R2024/000814		123		30/05/2024		30/05/2024	30/05/2024				
P2024/00000896	I2024/621147		123456		01/05/2024		29/05/2024	29/05/2024				
P2024/00000865	R2024/000800		PRINCI		23/05/2024		23/05/2024	23/05/2024				
P2024/00000858	N2024/620264		44444		22/05/2024		22/05/2024	22/05/2024				
P2024/00000847	N2024/620263		222222		08/05/2024		08/05/2024	08/05/2024				
P2024/00000846	R2024/000788		1111111		08/05/2024		08/05/2024	08/05/2024				

50 risultati 1 2 3 4 5 > >>

ricerca    reset

Figura 63 – Iscrizione NdR come Atto Successivo – Ricerca delle NdR principali

L'operatore Fonte Informativa seleziona una delle NdR principali eventualmente restituite tramite la colonna “**Protocollo**”, per cui il sistema chiude il pop-up di “**Selezione NdR Principale**” e riporta il numero di protocollo identificativo della NdR selezionata nel campo “NdR principale”, come mostrato nella figura seguente:

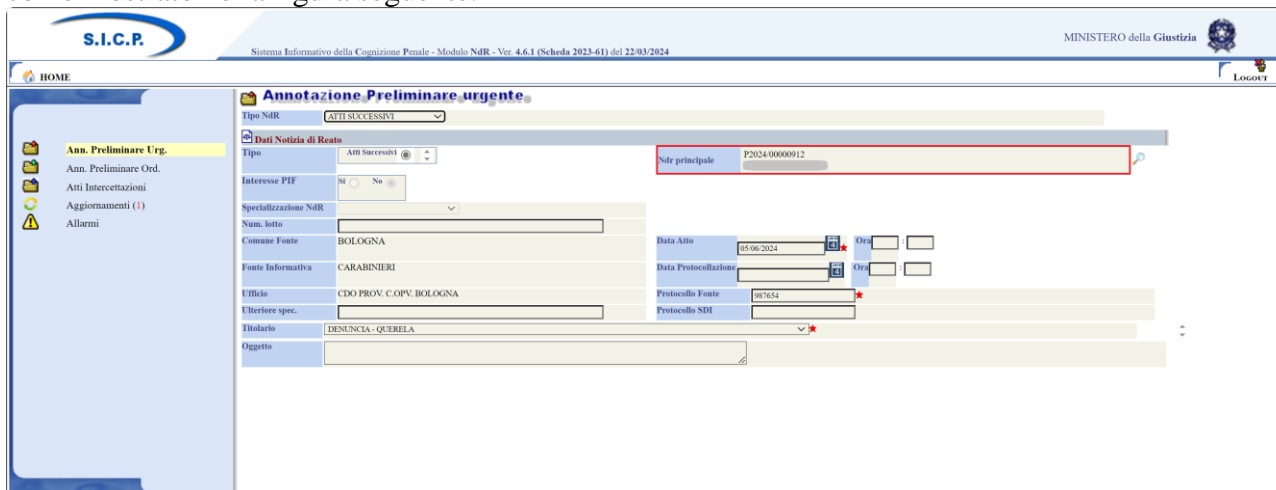


Figura 64 – Iscrizione NdR come Atto Successivo - Inserimento del numero di protocollo identificativo della NdR

Da notare come nella sezione “**Dati Notizia di Reato**” il Tipo della NdR è impostato su “Atti Successivi”. L’Operatore Fonte Informativa inserisce i dati previsti per l’Atto Successivo e procede al salvataggio, per cui il sistema mostra il dettaglio dell’Atto Successivo creato.

L’Operatore Fonte Informativa, eventualmente, può dettagliare ulteriormente l’Atto Successivo allegando, ad esempio, un nuovo documento nel relativo tab “Allegati”.

E’ possibile ritrovare l’Atto Successivo creato ricercandola tra le Ndr urgenti (come in questo caso) o tra le ordinarie. Tale ricerca elencherà le annotazioni preliminari e tra queste ritroveremo quella relativa all’Atto Successivo creato poco fa come evidenziato nella figura seguente:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main area displays a search for "Annotazione Preliminare urgente". The search results table is as follows:

Tipologia	Protocollo	Condiz./delega	Num. Lotto	Data Atto	Data Prot.	Data Iscrizione	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Stato invio	Stato Scad.	Procura di Destinazione	Num. Procura	Magistrato	Nota Procura
Atto Successivo	P2024/0000929			05/06/2024 00:00	20/06/2024	20/06/2024								
Seguito	P2024/0000928			13/06/2024 00:00	19/06/2024	19/06/2024								
NDR	P2024/0000927			17/06/2024 00:00	17/06/2024	17/06/2024					BOLOGNA	R2024/000841		
Seguito	P2024/0000926			17/06/2024 00:00	17/06/2024	17/06/2024					BOLOGNA	I2024/621151		
NDR	P2024/0000925			13/06/2024 00:00	13/06/2024	13/06/2024					BOLOGNA	R2024/000839		
NDR	P2024/0000924			13/06/2024 00:00	13/06/2024	13/06/2024					AGOSTA			
Atto Successivo	P2024/0000922			03/06/2024 00:00	11/06/2024	11/06/2024					BOLOGNA	R2024/000837		
Atto Successivo	P2024/0000921			05/06/2024 00:00	11/06/2024	11/06/2024					BOLOGNA	R2024/000836		
Seguito	P2024/0000920			11/06/2024 00:00	11/06/2024	11/06/2024					BOLOGNA	I2024/621152		
NDR	P2024/0000919			10/06/2024 00:00	10/06/2024	10/06/2024					BOLOGNA	R2024/000834		

At the bottom of the table, it says "50 risultati 1 2 3 4 5 >>". A red message at the bottom right states: "La ricerca ha raggiunto il limite massimo consentito di 50 risultati. Raffinare la ricerca."

Figura 65 – Ricerca delle NdR dopo l'inserimento di un Atto Successivo

Sarà sempre possibile modificarla ulteriormente cliccando sul relativo numero di protocollo nella omonima colonna "Protocollo". Il sistema, in questo caso, mostra nuovamente la pagina del dettaglio della stessa, come mostrato nella figura seguente:

The screenshot shows the details of a specific N.d.R. record. The record is identified as "P2024/0000929 (Attivo)". The details are as follows:

- Indagato/Imputato: [Empty]
- Data Protocollo: 20/06/2024
- Annullato il: [Empty]
- Tipo: Atto successivi
- N.d.R. principale: P2024/0000912
- Interesse PIF: [Empty]
- Stato: SALVATA IN BOZZA
- Tipo Attribuzione: [Empty]
- Materia: [Empty]
- Note: [Empty]
- Num. lotto: [Empty]

At the bottom, there is a button labeled "invia alla Procura" and a "Stampa" icon.

Figura 66 – Dettaglio di una NdR di tipo Atto Successivo

Sarà sempre possibile modificarla ulteriormente cliccando sulla voce di menù N.d.R., che visualizzerà il riepilogo delle Notizie di Reato, oppure inviarla alla procura, cliccando sul relativo pulsante "invia alla procura"; in questo caso il sistema, dopo la domanda di sicurezza: "L'invio della Notizia di Reato alla Procura prevede la perdita delle informazioni sensibili, si consiglia di effettuare prima una stampa. Proseguire?", in caso di conferma, passa alla visualizzazione della pagina "Invio NdR", dove la Procura di destinazione risulta già valorizzata, e non modificabile, con il valore utilizzato per l'invio della NdR principale, così come mostrato nella figura seguente:

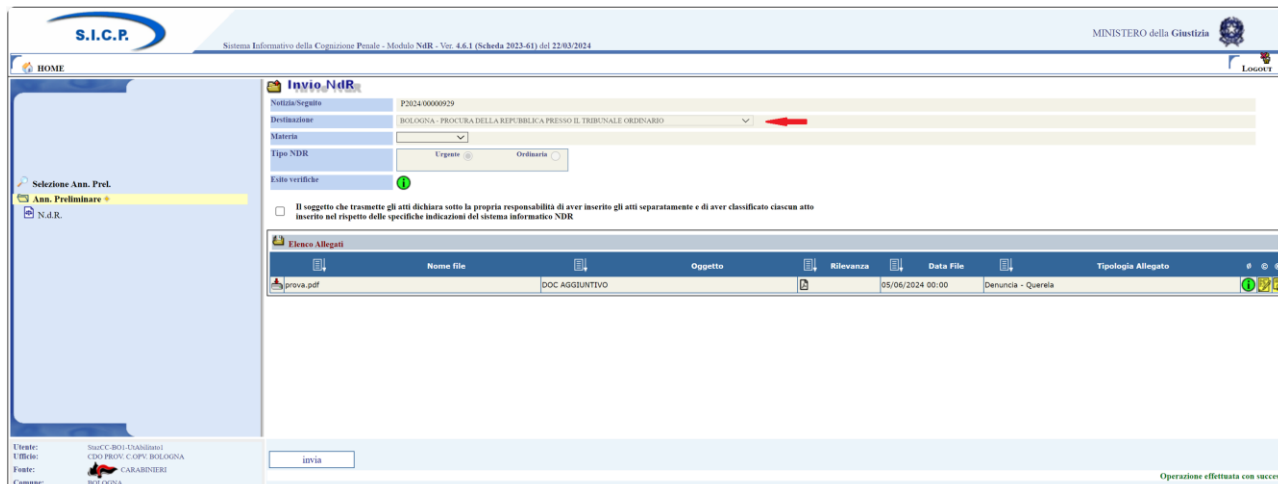


Figura 67 – Pagina di Invio di una Ndr di tipo Atto Successivo

Il sistema Portale NdR nei suoi vari controlli prima dell’invio, verifica anche la presenza del documento principale allegato alla notizia di reato e l’utente avrà evidenza dell’eventuale assenza riscontrata grazie all’apposito alert “Esito verifiche” all’interno della schermata “Invio NdR”. Passando il mouse sopra l’icona, un tooltip comunicherà il relativo dettaglio.

Se il documento principale è presente e in assenza di ulteriori errori bloccanti (così come documentato nel paragrafo di iscrizione di una NdR principale), il sistema visualizza il campo di assunzione di responsabilità che l’operatore dovrà poi spuntare per poter proseguire con l’invio.

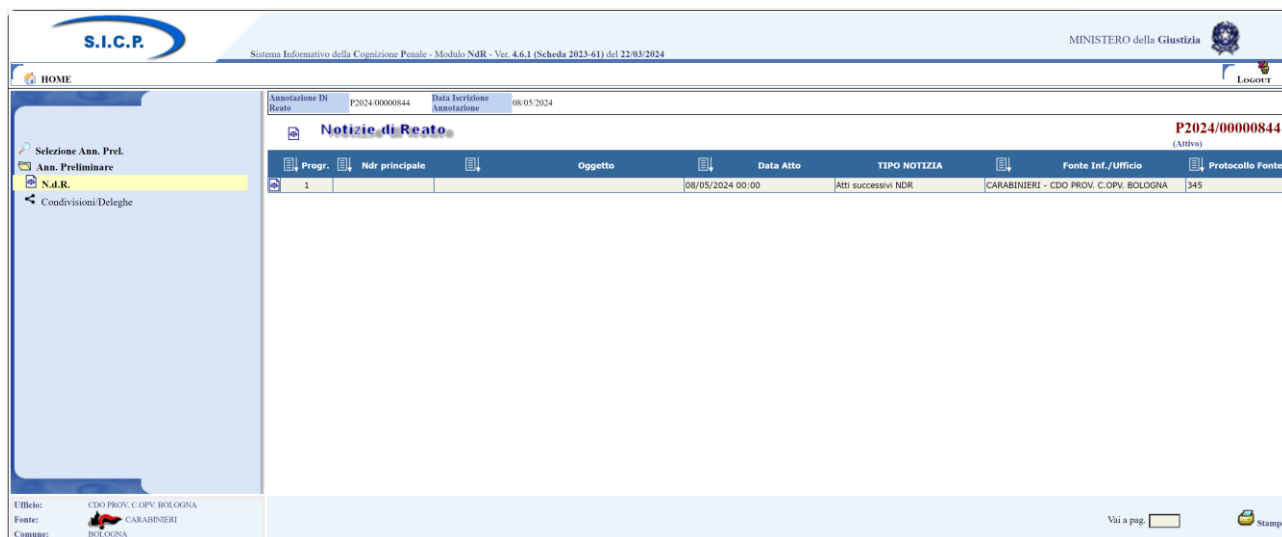
A questo punto l’Operatore dopo aver selezionato eventualmente la Materia e aver preso visione del “warning”, clicca sul pulsante Invia ed il sistema procede all’invio dell’atto Successivo alla procura destinataria.

Nella schermata delle annotazioni preliminari urgenti è visualizzato il riepilogo della trasmissione della Annotazione Preliminare trasmessa:



Figura 68 – Modulo Ndr – Annotazione Preliminare urgente di tipo Atti Successivi

Nella schermata N.d.R. delle annotazioni preliminari è visualizzata il riepilogo delle Notizie di Reato.



The screenshot shows the S.I.C.P. interface for the 'Notizie di Reato' module. The header includes the S.I.C.P. logo and the system name 'Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.6.1 (Schema 2023-61) del 22/03/2024'. The user is logged in as 'MINISTERO della Giustizia'. The main content area displays a table with the following data:

Progr.	Ndr principale	Oggetto	Data Atto	TIPO NOTIZIA	Fonte Inf./Ufficio	Protocollo Fonte
1			06/05/2024 00:00	Atti successivi NDR	CARABINIERI - CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA	345

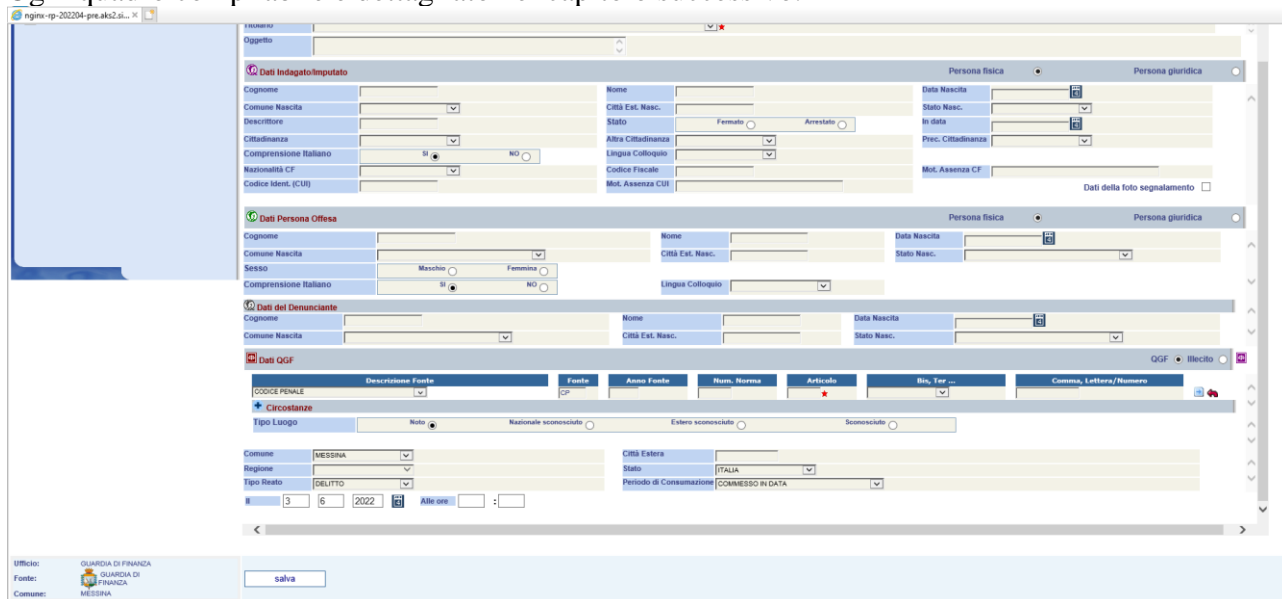
Additional information shown includes 'Annotazione Di Reato: P2024.00000844', 'Data Iscrizione Annotazione: 05.05.2024', and 'P2024/00000844 (Attivo)'. The footer shows the office 'CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA' and the source 'CARABINIERI BOLOGNA'.

Figura 69 – Modulo Ndr – Elenco Notizie di Reato

## 2.7 Gestione Notizia di Reato in bozza

Le notizie di reato possono essere inviate con una serie di informazioni aggiuntive che non sono quelle della semplice schermata di inserimento. Per fare ciò è necessario salvare l'annotazione precedentemente compilata in bozza cliccando sul pulsante salva.

Ogni quadro compilabile è dettagliato nel capitolo successivo.



The screenshot shows the 'Salvataggio in bozza' form for a crime notice. The form is divided into several sections:

- Dati indagato/imputato:** Fields for Cognome, Nome, Data Nascita, CIB Est. Nasc., Stato, Sesso, Arrestato, In data, Pirc. Cittadinanza, Lingua Colloquio, Codice Fiscale, and Mot. Assenza CUI.
- Dati Persona Offesa:** Fields for Cognome, Nome, Data Nascita, CIB Est. Nasc., Stato, Sesso, and Lingua Colloquio.
- Dati del Denunciante:** Fields for Cognome, Nome, Data Nascita, and CIB Est. Nasc.
- Dati QGF:** Fields for Descrizione Fonte, Fonte, Anno Fonte, Num. Norma, Articolo, Bis, Ter, Comma, Lettera/Numero, and QGF - Illecito.
- Circostanze:** Radio buttons for 'Nota', 'Nazionale sconosciuta', 'Estero sconosciuta', and 'Sconosciuta'.
- Comune:** Dropdown for 'MESSINA'.
- CIB Estera:** Field for 'ITALIA'.
- Periodo di Consumazione:** Field for 'CONNESSO IN DATA'.
- Altre ore:** Input field for time.

The bottom of the form includes a 'salva' button and the office 'GUARDIA DI FINANZA MESSINA'.

Figura 70 – Modulo Ndr – Salvataggio in bozza



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

## 3.9 Condivisione/delega

L'operatore connesso al portale produce una NdR con la consueta operatività già vista nei paragrafi precedenti e può decidere liberamente di effettuare la condivisione/delega solo dopo che questa sia stata effettivamente trasmessa in Procura e ancor prima dell'iscrizione a fascicolo nella Procura.

Dalla Home page, selezionando uno dei menu proposti, ad esempio il menù Ann. Preliminare Urg. (analogamente per il menù Ann. Preliminare Ord.), è possibile effettuare ricerche fra le annotazioni preliminari. Per raffinare ulteriormente la ricerca è sempre possibile inserire dei valori e l'esito della ricerca elencherà le annotazioni preliminari che soddisfano le eventuali condizioni.

Se si effettua una ricerca tra le annotazioni preliminari salvate in bozza avremo ad esempio il seguente risultato di ricerca:

	Tipo	Protocollo	Condiv./delega	Num. Lotto	Data Atto	Data Prof.	Data Iscrizione	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Stato Invio	Stato Scad.	Procura di Destinazione	Num. Procura	Magistrato	Nota Procura
<input type="checkbox"/>	ATI Successivi	P2024/00000856			08/05/2024 00:00	22/05/2024	22/05/2024								
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000851			17/05/2024 00:00	17/05/2024	17/05/2024								
<input type="checkbox"/>	Seguito	P2024/00000849			15/05/2024 00:00	15/05/2024	15/05/2024	TEST UNO							
<input type="checkbox"/>	NDR	P2023/00000881			13/04/2023 00:00	13/04/2023	13/04/2023	(+1)	(+1)						
<input type="checkbox"/>	NDR	P2023/00000868			15/03/2023 00:00	15/03/2023	15/03/2023	(+1)	(+2)						

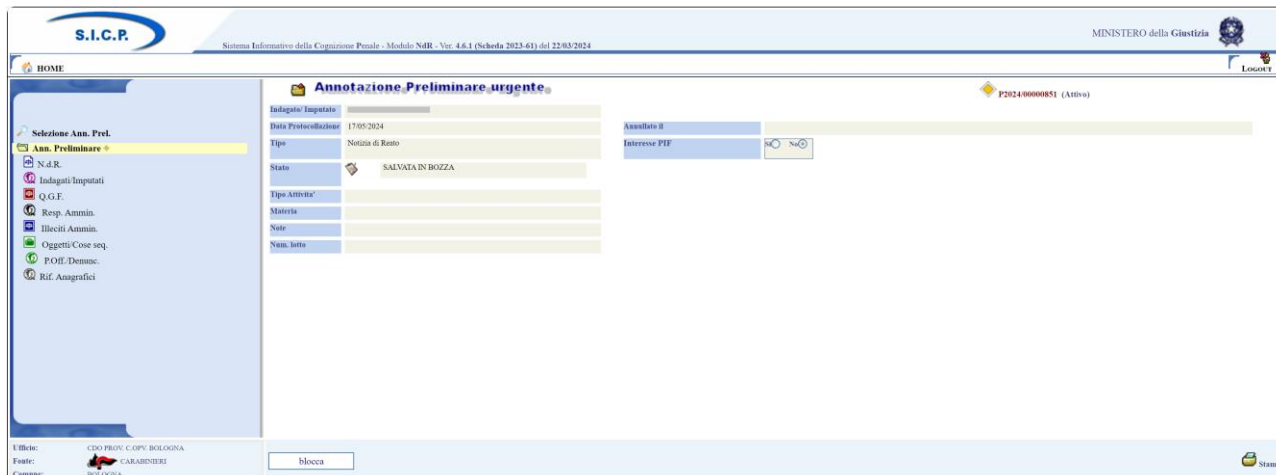
Figura 130 – Ricerca annotazioni preliminari salvate in bozza

L'esito della ricerca elencherà per ogni annotazione oltre alle solite informazioni riportate nelle diverse colonne, un'ulteriore informazione contraddistinta dalla seguente colonna:

- **Condiv./delega:** denota se trattasi di condivisioni effettuate/ricevute dalla fonte informativa o di deleghe d'indagine ricevute da parte della Procura;

Per le NdR salvate in bozza, l'esito della ricerca, restituirà, sempre, per tale campo, una colonna priva di risultati. Lo stato della NdR in bozza è tale, pertanto, da non rendere possibile l'inserimento di una Condivisione/Delega.

Infatti, se si apre la NdR d'interesse, facendo click sulla cella nella colonna "Protocollo", la maschera successiva presenterà nel menù i soliti quadri da compilare e poi salvare, sempre se bloccata, e non sarà visibile la nuova voce "menù "Condivisioni/Deleghe"", così come mostrato nella figura sottostante:



*Figura 131 – Dettaglio annotazione preliminare salvata in bozza*

Come detto in precedenza, sarà possibile inserire per la Ndr d’interesse, una nuova Condivisione/delega, solo dopo che questa sia stata effettivamente trasmessa in Procura e che si trovi comunque in uno dei seguenti stati previsti per le Ndr:

- inviate alla Procura
- acquisite dalla Procura
- protocollate dalla Procura
- rigettate dalla Procura
- riacquisite dalla Procura

Sarà comunque possibile, quindi, condividere/delegare una NDR riacquisita dalla Procura, ossia, una Ndr precedentemente rigettata dalla Procura, modificata e re-inviata dalla Fonte Informativa e successivamente acquisita in Procura. Ovviamente, la condivisione/delega sarà possibile solo se la NDR rigettata sarà stata poi effettivamente riacquisita, in seguito alle modifiche apportate.

Pertanto, se si accede alla Ndr d’interesse, che si trova in uno degli stati sopra elencati e la si blocca, la situazione che viene mostrata è quella presentata nella figura sottostante:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot displays the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main content area is titled "Annotazione Preliminare urgente" and shows the following details:


- Indagato/Imputato: [Empty field]
- Data Protocollo: 29/05/2024
- Tipologia: Notizia di reato
- Stato: **PROTOCOLLATA DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA**
- Tipologia Attività: [Empty field]
- Materia: GENERICO
- Note: [Empty field]
- Num. lotto: [Empty field]


Below the main details, there is a section for "Dati della Procura" with the following information:

- Numero di Registro: 12024/021147
- Data iscrizione: 29/05/2024 00:00:00
- PM principale: [Empty field]

The interface includes a left sidebar with navigation options like "Selezione Ann. Prel.", "Ann. Preliminare", "N.d.R.", and "Condivisioni/Deleghe". The bottom status bar shows the user's office as "CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA" and the source as "CARABINIERI BOLOGNA".

Figura 132 – Dettaglio di un'annotazione preliminare protocollata dalla procura

Nel dettaglio della suddetta NdR, il relativo stato, denota uno degli stati utili all'inserimento della Condivisione/delega ed in effetti nel menù di sinistra compare l'icona  presente in corrispondenza della voce di menù "Condivisioni/Deleghe", il nuovo quadro della NdR che elencherà le condivisioni/deleghe di pertinenza della Fonte Informativa collegata al sistema e che risultano inviate/ricevute dalla stessa fonte.

Per aggiungere una nuova condivisione/delega sarà pertanto sufficiente cliccare sull'icona  ed il portale NdR passerà alla maschera di acquisizione della condivisione/delega che si presenta come qui di seguito:

The screenshot displays the S.I.C.P. interface for the "Condivisioni/Deleghe" section. The form includes the following fields:

- Fonte: [Dropdown menu]
- Comune: [Dropdown menu]
- Ufficio: [Dropdown menu]
- Data inizio delega: 13/06/2024

The interface also shows a left sidebar with navigation options and a bottom status bar with the same office and source information as Figure 132.

Figura 133 – Maschera inserimento di una nuova condivisione/delega

L'operatore deve selezionare obbligatoriamente, dai rispettivi elenchi a scomparsa, le seguenti informazioni:

- **Fonte:** la Fonte Informativa a cui è indirizzata la delega (es. "Polizia Provinciale")
- **Comune:** campo di testo a completamento automatico relativo al comune presso cui si trova l'ufficio delegato (es. "BOLOGNA")
- **Ufficio:** l'ufficio della Fonte Informativa che è stata delegata (es. "Polizia Provinciale")

La maschera presenta un'ulteriore informazione, la **"Data inizio Delega"**, un campo di sola lettura valorizzato con la data di sistema NON modificabile.

Inseriti tutti i dati necessari, l'operatore può salvarli nel sistema cliccando sul pulsante "Inserisci". Una volta salvati il portale ripresenterà i dati appena inseriti passando alla modalità di dettaglio così come mostrato nella maschera seguente:

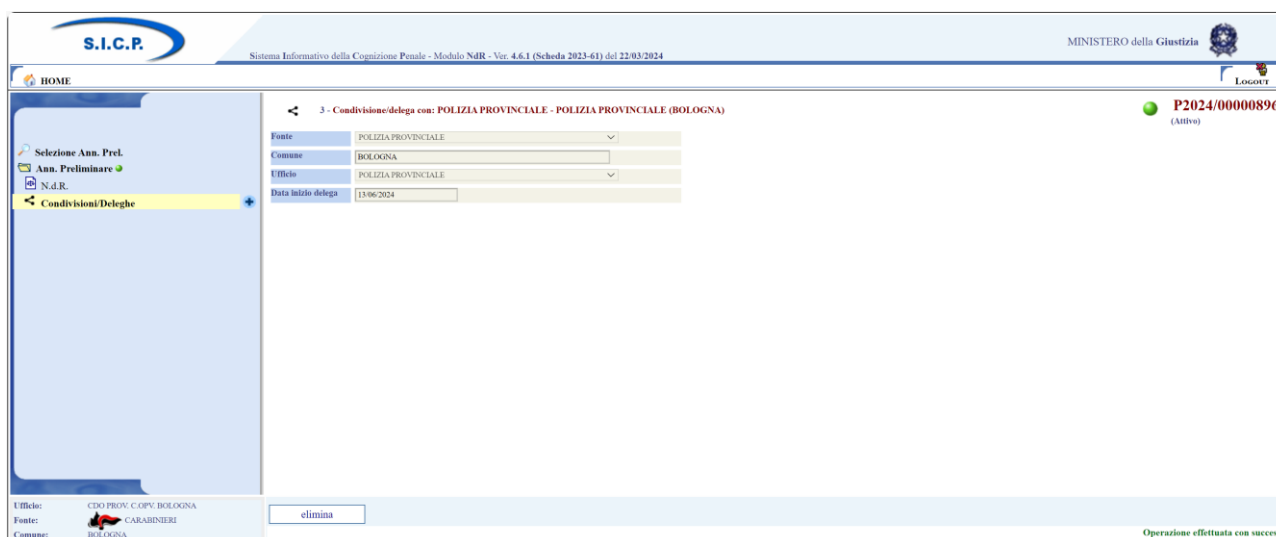


Figura 134 – Dettaglio della condivisione/delega dopo l'inserimento

Una volta salvata, la condivisione/delega non sarà più modificabile, ma la si potrà solo eliminare tramite il pulsante "elimina".

In qualunque momento l'utente connesso potrà visualizzare l'elenco delle condivisioni/deleghe ricevute cliccando sulla voce di menù "Condivisioni/Deleghe" così come mostrato nella figura sottostante:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.4.1 (Scheda 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

Selezione Ann. Prel.  
Ann. Preliminare  
N.d.R.  
Condivisioni/Deleghe

Condivisioni/Deleghe

Numero procura/ricevuta: I2024-021147  
Magistrato:   
Stato: PROTOCOLATA DALLA PROCURA

P2024/0000896 (Attivo)

Progr.	Descrizione delegante	Descrizione delegato	Data inizio delega	Data fine delega
3	CARABINIERI - CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA (BOLOGNA)	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	13/06/2024	

Ufficio: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA  
Fonte: CARABINIERI  
Comune: BOLOGNA

Figura 135 – Elenco Condivisioni/deleghe ricevute e/o effettuate

Nella parte alta della maschera verranno riportate eventualmente, se presenti, le informazioni inerenti il fascicolo tra cui:

- Numero procura/ricevuta
- Magistrato
- Stato

L'elenco delle condivisioni/deleghe riporterà invece le informazioni seguenti:


**Progr.** ovvero il progressivo della delega al netto delle cancellazioni

**Descrizione delegante** ovvero il dettaglio della Fonte Informativa che ha effettuato la condivisione/delega

**Descrizione delegato** ovvero il dettaglio della Fonte Informativa che ha ricevuto la condivisione/delega

**Data inizio delega** ovvero la data di sistema all'atto della creazione della condivisione/delega

**Data fine delega** ovvero la data di fine delega, se presente

Se la condivisione/delega di interesse è stata inserita/effettuata dalla Fonte Informativa collegata al sistema, sarà sempre possibile cancellarla cliccando sull'icona a forma di cestino  come sarà sempre possibile, in questo caso, visualizzare il dettaglio della condivisione/delega cliccando sul numero di progressivo come mostrato nella figura sottostante:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.6.1 (Scheda 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

**Annotazione Preliminare urgente** P2024/0000896 (Attivo)

Indagato/Imputato: \_\_\_\_\_

Data Protocollo: 29/05/2024

Tipo: Notizia di Resto

Stato: PROTOLLATA DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA

Tipo Attiva: \_\_\_\_\_

Materia: GENERICO

Note: \_\_\_\_\_

Num. lotto: \_\_\_\_\_

**Dati della Procura**

Numero di Registro: I2024-621147

Data iscrizione: 29/05/2024 00:00:00

PM principale: ALFONSO ROBERTO

Uffice: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA

Fonte: CARABINIERI

Comune: BOLOGNA

sblocca Ricevuta

Stampa

Figura 136 – Maschera di dettaglio delle condivisioni/delega ricevuta

La stessa cosa non sarà possibile se la Fonte Informativa collegata al sistema ha ricevuto a sua volta una condivisione/delega. Infatti, come mostrato nella figura sottostante non sarà visibile il pulsante relativo al cestino per l'eliminazione, così come non sarà più "linkabile" il progressivo per visualizzare il dettaglio della condivisione/delega ricevuta.

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.6.1 (Scheda 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

**Condivisioni/Deleghe** P2024/0000918 (Attivo)

Numero procura/ricevuta: R2024/000833

Magistrato: \_\_\_\_\_

Stato: ACQUISITA DALLA PROCURA

Progr.	Descrizione delegante	Descrizione delegato	Data inizio delega	Data fine delega
1	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	CARABINIERI - CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA (BOLOGNA)	06/06/2024	

Uffice: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA

Fonte: CARABINIERI

Comune: BOLOGNA

Figura 137 – Elenco condivisioni/deleghe con i dati i relativi alla condivisione/delega ricevuta

Stessa cosa si manifesta quando l'operatore Fonte Informativa collegata al sistema ha ricevuto una delega d'indagine da parte della procura, così come mostrato nella figura seguente:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Progr.	Descrizione delegante	Descrizione delegato	Data inizio delega	Data fine delega
2	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	CARABINIERI - CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA (BOLOGNA)	28/05/2024	14/06/2024

Figura 138 – Pagina di elenco "Condivisioni/Deleghe"

Nel caso in cui la Fonte Informativa connessa sia stata già delegata da parte della Procura, la maschera di inserimento di una nuova condivisione/delega presenta degli ulteriori campi come mostrato nella figura seguente:

Fonte:  \*

Comune:  \*

Ufficio:  \*

Data inizio delega:

Giorni durata delega:

Data fine delega:

Figura 139 – Inserimento di una nuova condivisione/delega dopo delega da parte della Procura

L'operatore pertanto deve selezionare obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- **Fonte:** la Fonte Informativa a cui è indirizzata la delega (es. "Polizia Provinciale")
- **Comune:** campo di testo a completamento automatico relativo al comune presso cui si trova l'ufficio delegato (es. "BOLOGNA")
- **Ufficio:** l'ufficio della Fonte Informativa che è stata delegata (es. "Polizia Provinciale")

- **Giorni durata delega** ovvero numero giorni di durata della delega (impostato inizialmente da sistema e pertanto configurabile)

La maschera presenta delle ulteriori informazioni, ovvero la “**Data inizio Delega**”, un campo di sola lettura prepopolato con la data di sistema, ed una “**Data fine delega**”, anch’essa di sola lettura che riporterà, subito dopo il salvataggio, la data di fine delega calcolata a partire dalla data di inizio delega, con l’aggiunta del numero di giorni relativi alla durata della delega.

Inseriti tutti i dati necessari l’operatore può salvarli nel sistema cliccando sul pulsante “Inserisci”. Una volta salvati il portale ripresenterà i dati appena inseriti passando alla modalità di modifica, nella quale sarà possibile modificare solamente il valore del campo “**Giorni durata delega**”.

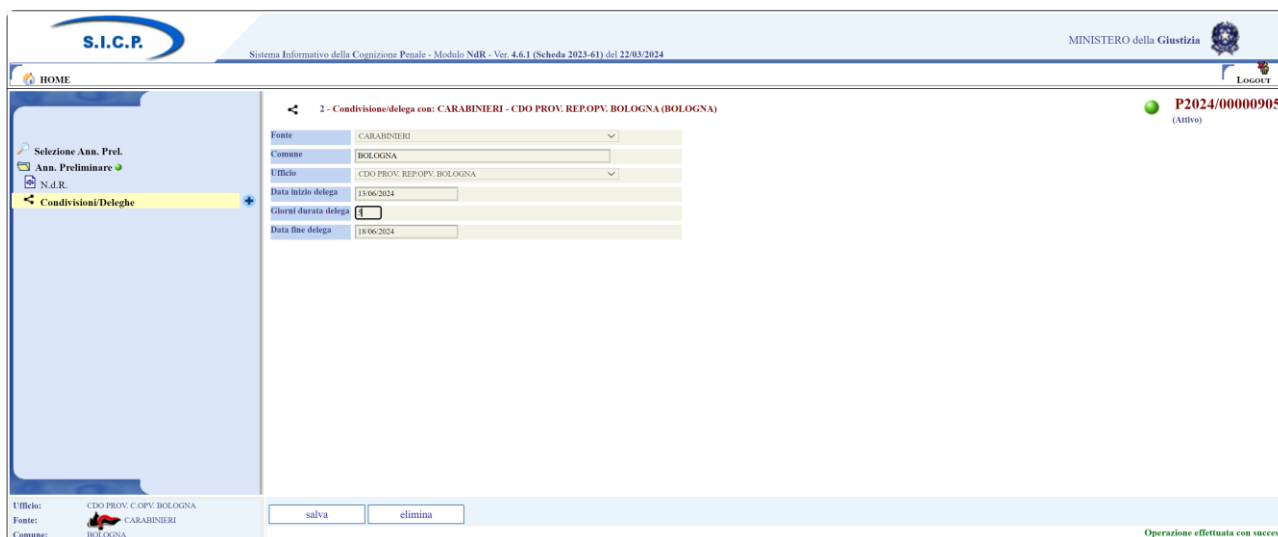


Figura 140 – Dettaglio/modifica di nuova condivisione/delega dopo delega da parte della Procura

In caso di sub deleghe, il sistema effettuerà comunque un controllo sulla data di fine delega, sulla base del numero di giorni di durata della stessa impostato dall’operatore, in modo tale che questa non ecceda la data di fine delega prevista dalla delega ricevuta in partenza, in caso contrario il sistema mostrerà un messaggio bloccante simile al seguente con la data ultima di fine delega consentita:

**La data fine delega è superiore al xx/xx/xxxx**

**Imp.: non è possibile condividere/delegare nè atti successivi e nè seguiti perchè non utilizzabili come NdR principali.**

Infatti se si ricerca tra le annotazioni preliminari urgenti/ordinarie già trasmesse alla procura quelle relative a Seguiti di Ndr o Atti Successivi e si accede al dettaglio cliccando sul Numero di protocollo, vedremo che non sarà visibile il pulsante d’inserimento di una nuova “Condizione/delega” come mostrato nella figura seguente, nel caso specifico di un Atto



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Successivo:

S.I.C.P. - Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.6.1 (Scheda 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

**Annotazione Preliminare urgente** P2024/00000844 (Attivo)

Indagato/Imputato: \_\_\_\_\_

Data Protocollo: 08/05/2024

Tipologia: Atti successivi

Stato: INVIATA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA

Tipologia Attivita': \_\_\_\_\_

Materia: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Num. lotto: \_\_\_\_\_

**Dati della Procura**

Numero di Registro: \_\_\_\_\_ Data iscrizione: \_\_\_\_\_ PM principale: \_\_\_\_\_

Ufficio: CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA  
Fonte: CARABINIERI  
Comune: BOLOGNA

Figura 141 – Impossibilità di inserire "Condivisioni/deleghe" per Seguiti di NdR o Atti Successivi

Una volta effettuate condivisioni/deleghe o quando si sono ricevute deleghe d'indagine da parte della Procura, se la Fonte Informativa collegata al sistema, effettua, ad esempio, una ricerca sulle annotazioni preliminari urgenti (analogamente per quelle ordinarie) protocollate dalla Procura (analogamente per tutti gli altri stati diversi dal "salvate in bozza", il risultato della ricerca potrebbe presentare una situazione simile a quella mostrata nella figura sottostante:

S.I.C.P. - Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.6.1 (Scheda 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

**Annotazione Preliminare urgente**

Numero NDR: \_\_\_\_\_ Anno NDR: 2024

Cognome Indagato: \_\_\_\_\_ Nome Indagato: \_\_\_\_\_

Data Protocollo: \_\_\_\_\_ Data Protocollo: \_\_\_\_\_

Data data Iscrizione: \_\_\_\_\_ Data data Iscrizione: \_\_\_\_\_

Cognome/R. Soc. Prev. Off: \_\_\_\_\_ Nome Persona Offesa: \_\_\_\_\_

Stato: PROTOCOLLATE DALLA PROCURA Specializzazione NDR: \_\_\_\_\_

Destinazione: \_\_\_\_\_

Num. lotto: \_\_\_\_\_

Interesse PIF:  SI  NO

Ind	Tipologia	Protocollo	Condiv./delega	Num Lotto	Data Atto	Data Prot.	Data Iscrizione	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Stato Invio	Stato	Scad.	Procura di Destinazione	Num Procura	Registrato	Nota Procura
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000912			05/06/2024 00:00	05/06/2024	05/06/2024			P	●		BOLOGNA	I2024/621148		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000905	PROCURA		03/06/2024 00:00	03/06/2024	03/06/2024			P	●		BOLOGNA	R2024/000823		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000898			30/05/2024 00:00	30/05/2024	30/05/2024			P	●		BOLOGNA	R2024/000814		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000896			31/05/2024 00:00	29/05/2024	29/05/2024			P	●		BOLOGNA	I2024/621147		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000885			23/05/2024 00:00	23/05/2024	23/05/2024			P	●		BOLOGNA	R2024/000800		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000858			22/05/2024 00:00	22/05/2024	22/05/2024			P	●		BOLOGNA	N2024/620264		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000847	PROCURA		08/05/2024 00:00	08/05/2024	08/05/2024			P	●		BOLOGNA	N2024/620263		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000846			08/05/2024 00:00	08/05/2024	08/05/2024			P	●		BOLOGNA	R2024/000780		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000843			08/05/2024 00:00	08/05/2024	08/05/2024			P	●		BOLOGNA	I2024/621143		
<input type="checkbox"/>	NDR	P2024/00000833			20/03/2024 00:00	20/03/2024	20/03/2024			P	●		BOLOGNA	N2024/620011		

50 risultati | 1 2 3 4 5 >>>

Ufficio: S.I.C.C. BOI (DABINOS) CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA  
Fonte: CARABINIERI  
Comune: BOLOGNA

ricerca invia alla procura elimina reset muova ann. prel.

La ricerca ha raggiunto il limite massimo consentito di 50 risultati. Raffinare la ricerca.

Figura 142 – Ricerca annotazioni preliminari protocollate dalla procura

dove nella colonna "Condiv./delega", vengono mostrati alcuni dei possibili "scenari" (icone) previsti per tale colonna con i relativi significati e che possono essere riassunte qui di seguito:



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione*

*Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati*



visualizza la Condivisione/delega effettuata dalla Fonte Informativa



PROCURA

visualizza la Condivisione/delega ricevuta dalla Procura



FORTE  
INFORMATIVA

visualizza la Condivisione/delega ricevuta da altra Fonte Informativa



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

## 5. Portale NdR – Aggiornamenti

Dal quadro principale del portale è possibile, tramite un click sul pulsante **Aggiornamenti (0)**, accedere alla pagina sugli aggiornamenti.

Protocollo	Tipo	Num Procura	Prof. fonte	Num Lotto	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Data Prot.	Data Iscrizione	Scad.
P2023/0000060	NDR- URG	333333			15/03/2023 00:00	(+1)	(+2)	15/03/2023	15/03/2023	
P2023/0000081	NDR- URG	555555			13/04/2023 00:00	(+1)	(+1)	13/04/2023	13/04/2023	
P2024/00000851	NDR- URG	2222			17/05/2024 00:00			17/05/2024	17/05/2024	
P2024/00000856	Atti Successivi- URG	222222			08/05/2024 00:00			22/05/2024	22/05/2024	
P2024/00000867	NDR- ORD	3254			23/05/2024 00:00			23/05/2024	23/05/2024	
P2024/00000875	NDR- ORD				23/05/2024 11:11			23/05/2024	24/05/2024	
P2024/00000876	NDR- ORD				23/05/2024 11:11			23/05/2024	24/05/2024	
P2024/00000877	NDR- ORD				23/05/2024 11:11			23/05/2024	24/05/2024	
P2024/00000878	NDR- ORD				23/05/2024 11:11			23/05/2024	24/05/2024	
P2024/00000883	NDR- ORD	wet			26/05/2024 00:00			26/05/2024	26/05/2024	

Figura 212 – Quadro Aggiornamenti

Il sistema Portale NDR (PNDR), dà modo alla Fonte Informativa collegata al sistema, di prendere visione delle eventuali comunicazioni ricevute, relative ad Atti inviati dalle Procure o a Deleghe d'Indagini/Condivisioni di Notizie di Reato.

In corrispondenza della voce di menù Aggiornamenti è presente un valore numerico (contatore) che denota l'arrivo di nuove "comunicazioni", o di "comunicazioni" ancora non lette, per la Fonte Informativa collegata al sistema, così come mostrato nella figura sottostante:

- Ann. Preliminare Urg.
- Ann. Preliminare Ord.
- Atti Intercettazioni
- Aggiornamenti (2)**
- Allarmi

Figura 213 – Arrivo di nuovi aggiornamenti da leggere

In assenza di aggiornamenti o di aggiornamenti ancora da leggere il valore del contatore sarà 0.



## 5.1 Consultazione elenco aggiornamenti

Nella pagina "Aggiornamenti" sono presenti, pertanto, oltre ai campi da utilizzare per inserire i criteri di ricerca, anche l'elenco con le eventuali comunicazioni ricevute dalla Fonte Informativa collegata al sistema, in merito ad Atti inviati dalle Procure o relative a Deleghe d'Indagini/Condivisioni di Notizie di Reato, così come mostrato nella figura seguente:

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	Rto Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
<b>1</b>	<b>PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA</b>	<b>07/06/2024</b>	<b>Comunicazione alla PG</b>	<b>P2024/00000915</b>	<b>N2024/620274</b>		
<b>2</b>	<b>POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)</b>	<b>06/06/2024</b>		<b>P2024/00000918</b>		<b>06/06/2024</b>	
3	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/00000917		05/06/2024	05/07/2024
4	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274		
5	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274	05/06/2024	05/07/2024
6	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000915	N2024/620274	05/06/2024	30/06/2024
7	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000912	I2024/621148	05/06/2024	05/07/2024
8	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/00000862		05/06/2024	05/07/2024
9	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000905		03/06/2024	23/06/2024
10	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000904	N2024/620272		

Figura 214 – Pagina di ricerca degli aggiornamenti

I nuovi aggiornamenti ricevuti e non ancora letti sono evidenziati in grassetto nell'elenco dei risultati recuperati.

L'intervallo temporale per la ricerca degli aggiornamenti può essere definito tramite i campi **Dalla data ricezione** e **Alla data ricezione**.

Nella sezione Mittente, sono presenti ulteriori criteri di ricerca, tra cui:

- **Procura**
- **Fonte**
- **Comune**
- **Ufficio**

Inoltre è possibile impostare un filtro per visualizzare solo le comunicazioni non lette, che in combinazione con il click sul pulsante "Ricerca", restituirà un elenco degli eventuali aggiornamenti ancora non letti, così come mostrato nella figura seguente:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 215 – Ricerca degli aggiornamenti non ancora letti

I tasti a disposizione dell'operatore Fonte Informativa collegata sono i seguenti:

- Ricerca (avvia la ricerca con i criteri impostati correntemente)
- Reset (pulisce gli eventuali criteri di ricerca impostati e ripristina il default)

Il sistema restituisce nella prima colonna dell'elenco degli aggiornamenti ritrovati, due possibili tipologie di icone sulla busta da lettera, quella aperta e quella chiusa. All'operatore Fonte Informativa posizionandosi con il mouse su ciascuna di queste, verrà mostrato un tooltip esplicativo i cui significati e le relative funzionalità associate possono essere così riassunte:

	Tipologia Icona	Tooltip fornito dal sistema	Operatività associata
	Busta chiusa	Clicca per cambiare in "Letto"	Se cliccata, il sistema cambierà lo stato dell'aggiornamento da "Non Letto" a "Letto" e dovrà essere decrementato il contatore presente in corrispondenza della voce di menù "Aggiornamenti"
	Busta aperta	Clicca per cambiare in "Non Letto"	Se cliccata, il sistema cambierà lo stato dell'aggiornamento da "Letto" a "Non Letto" e dovrà essere incrementato il contatore presente in corrispondenza della voce del menù "Aggiornamenti"

Pertanto, volendo fare un esempio, se partiamo dalla situazione mostrata nella figura sottostante:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NMR - Ver. 4.6.1 (Scheda 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

**Aggiornamenti**

Dalla data ricezione:  Alla data ricezione:

Mittente:

Procura:

Fonte:

Ufficio:

Comune:

Visualizza solo comunicazioni non lette

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	07/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000918	N2024/620274		
clicca per cambiare in "Letto" <input type="checkbox"/> E - POLIZIA PROVINCIALE							
		06/06/2024		P2024/0000918		06/06/2024	
3	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/0000917		05/06/2024	05/07/2024
4	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000915	N2024/620274	05/06/2024	05/07/2024
5	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000915	N2024/620274	05/06/2024	05/07/2024
6	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/0000915	N2024/620274	05/06/2024	30/06/2024
7	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/0000912	I2024/621148	05/06/2024	05/07/2024
8	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/0000862		05/06/2024	05/07/2024
9	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/0000905		03/06/2024	23/06/2024
10	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000904	N2024/620272		

1 2

Utente: Sicc-B01-Udabbinari  
Ufficio: CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA  
Fonte: CARABINIERI  
Comune: BOLOGNA

ricerca reset

Figura 216 – Esempio di ricerca degli aggiornamenti prima del cambio di un aggiornamento da "Non Letto" a "Letto"

e clicchiamo sull'icona della busta chiusa presente in corrispondenza del numero di Progressivo 1, abbiamo come risultato la situazione mostrata nella figura seguente:

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NMR - Ver. 4.6.1 (Scheda 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

**Aggiornamenti**

Dalla data ricezione:  Alla data ricezione:

Mittente:

Procura:

Fonte:

Ufficio:

Comune:

Visualizza solo comunicazioni non lette

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	07/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000915	N2024/620274		
2	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	06/06/2024		P2024/0000918		06/06/2024	
3	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/0000917		05/06/2024	05/07/2024
4	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000915	N2024/620274	05/06/2024	05/07/2024
5	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000915	N2024/620274	05/06/2024	05/07/2024
6	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/0000915	N2024/620274	05/06/2024	30/06/2024
7	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/0000912	I2024/621148	05/06/2024	05/07/2024
8	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/0000862		05/06/2024	05/07/2024
9	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/0000905		03/06/2024	23/06/2024
10	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/0000904	N2024/620272		

1 2

Utente: Sicc-B01-Udabbinari  
Ufficio: CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA  
Fonte: CARABINIERI  
Comune: BOLOGNA

ricerca reset

Figura 217 – Esempio di ricerca degli aggiornamenti dopo il cambio di un aggiornamento da "Non Letto" a "Letto"

Dopo il clic sulla busta chiusa in corrispondenza del numero di progressivo 1, questa è diventata busta aperta ed il contatore nella voce di menù "Aggiornamenti" è stato decrementato.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

## 5.2 Visualizzazione Atti provenienti dalla Procura

Dalla pagina degli aggiornamenti sarà possibile, da parte dell'operatore Fonte Informativa collegata al sistema, visualizzare gli eventuali Atti provenienti dalla Procura.

A tal proposito se l'operatore individua tra gli aggiornamenti restituiti dalla ricerca un aggiornamento in cui il "Mittente" sia una "Procura" e la "Tipologia Atto" sia, ad esempio, una "Delega di Indagini alla polizia giudiziaria", come evidenziato nella figura sottostante:

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	07/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274		
2	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	06/06/2024		P2024/00000918		06/06/2024	
3	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/00000917		05/06/2024	05/07/2024
4	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274		
5	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274	05/06/2024	05/07/2024
6	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000915	N2024/620274	05/06/2024	30/06/2024
7	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000912	I2024/621148	05/06/2024	05/07/2024
8	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/00000862		05/06/2024	05/07/2024
9	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	03/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000905		03/06/2024	23/06/2024
10	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	03/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000904	N2024/620272		

Figura 218 – Selezione di un aggiornamento per "Mittente" e "Tipologia atto"

Se l'operatore clicca in corrispondenza della colonna "N.ro Protocollo", il sistema mostra il dettaglio della relativa Annotazione Preliminare. Da notare come nella stessa pagina saranno presenti il menù "Condivisioni/Deleghe" e il menù "NDR" come mostrato qui di seguito:

Indagato/Imputato: \_\_\_\_\_

Data Protocollo: 05/06/2024

Tipo: Notizia di Reato

Stato: PROTOLLATA DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA

Tipo Attività: \_\_\_\_\_

Materia: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Num. lotto: \_\_\_\_\_

Dati della Procura

Numero di Registro: N2024/620274

Data iscrizione: \_\_\_\_\_

PM principale: \_\_\_\_\_

Figura 219 – Dettaglio di una Ndr partendo dalla pagina degli aggiornamenti

Accedendo alla voce di menù “N.d.R.”, e passando al dettaglio della notizia di reato selezionata, avremo la situazione mostrata nella figura sottostante, dove sarà presente una nuova sezione, denominata “ATTI A.G.” predisposta per ricevere gli atti da parte della Procura:

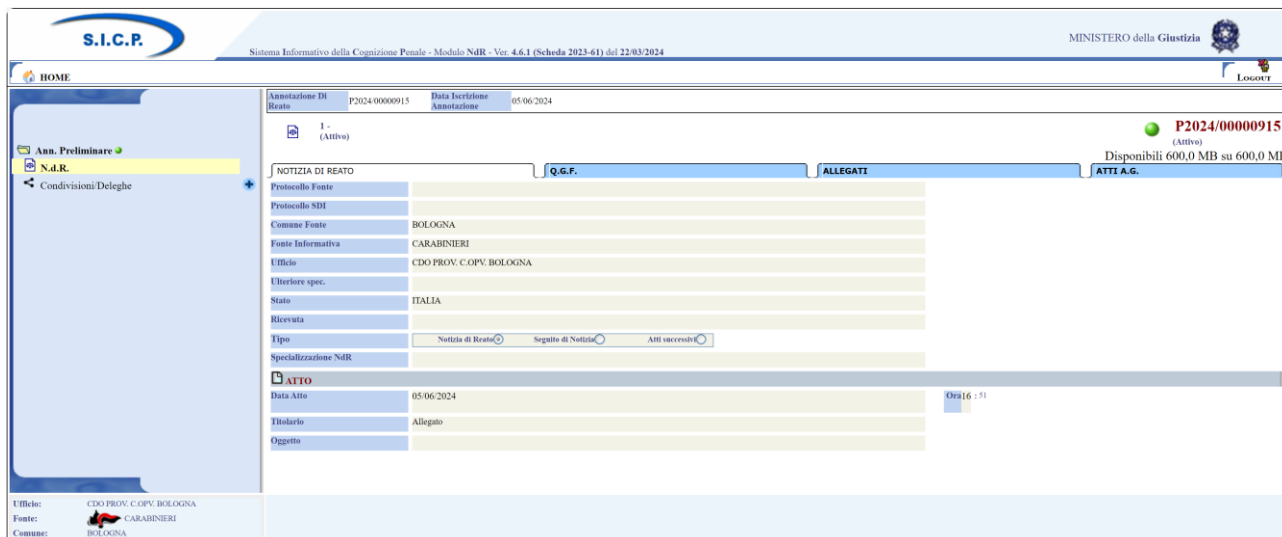


Figura 220 – Sezioni della N.d.R. con l’aggiunta della nuova “Atti A.G.”

Se si accede alla nuova sezione “ATTI A.G.”, sistema mostrerà l’elenco degli Atti ricevuti dalla Procura relativi al fascicolo a cui fa riferimento la NdR, così come mostrato nella figura sottostante:

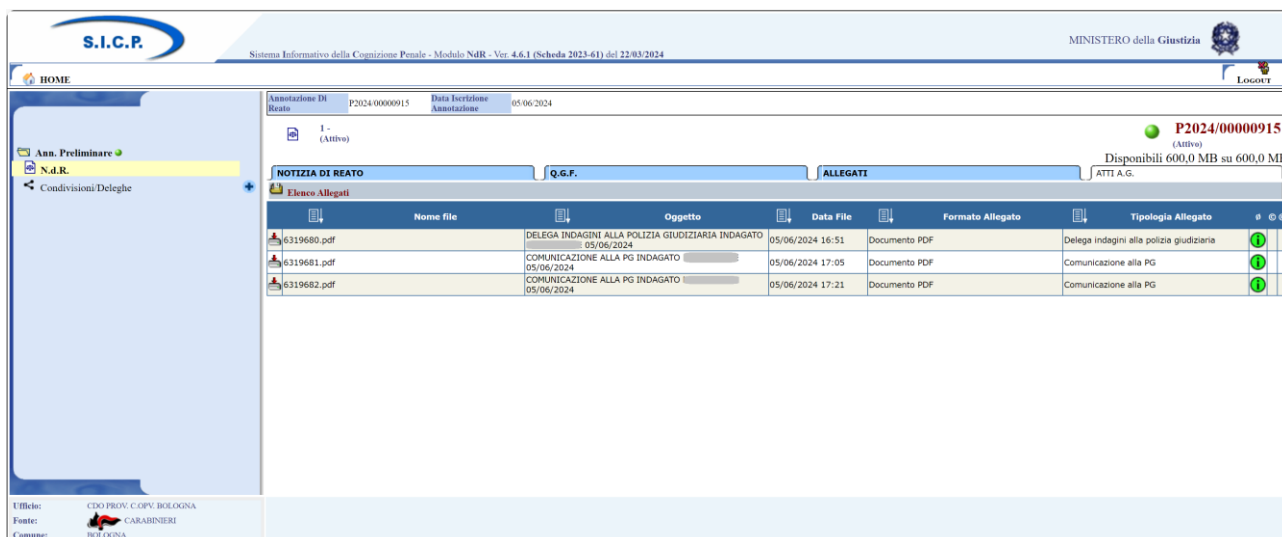


Figura 221 – Sezioni “ATTI A.G.” della N.d.R.

La Fonte Informativa può procedere ad effettuare il download cliccando sulla relativa icona, oppure può prendere visione dell’atto cliccando sugli allegati presenti nella colonna “Nome file”, così come mostrato qui di seguito:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the S.I.C.P. system interface. The main window displays a document titled "2024/620274 NOTI R.G.N.R." from the "Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bologna". The document content includes "DELEGA INDAGINI - art. 370 c.p.-" and is addressed to the "Autorità di Polizia Giudiziaria CARABINIERI CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA". The interface also shows a sidebar with navigation options like "Ann. Preliminare", "N.d.R.", and "Condivisioni/Deleghe". A top navigation bar includes "HOME", "NOTIZIA DI REATO", "Q.G.F.", and "ALLEGATI".

Figura 222 – Visione degli atti provenienti dalla Procura


In ultimo cliccando sulla voce di menù “Condivisioni/Deleghe” sarà sempre possibile prendere visione delle informazioni relative alla delega d’indagini ricevuta dalla Procura Mittente, così come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the S.I.C.P. system interface with the "Condivisioni/Deleghe" section selected. It displays details for a specific delegation: "Numero procura/ricevuta: N2024/620274", "Magistrato: [redacted]", and "Stato: PROTOCOLLAITA DALLA PROCURA". Below this, a table lists the delegation details:

Progr.	Descrizione delegante	Descrizione delegato	Data inizio delega	Data fine delega
1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	CARABINIERI - CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA (BOLOGNA)	05/06/2024	30/06/2024

Figura 223 – Visualizzazione informazioni sulla delega d’indagine ricevuta dalla procura mittente

## 5.3 Visualizzazione allegati

Le comunicazioni ricevute dalla Fonte Informativa collegata al sistema, presenti nella pagina degli aggiornamenti possono essere corredate, eventualmente, da allegati, così come mostrato dalla presenza dell'icona  nella colonna sugli allegati, evidenziata con il bordo rosso, presente nella figura seguente:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

## Aggiornamenti

Dalla data ricezione  Alla data ricezione

Mittente:

Procura

Fonte  Comune

Ufficio

Visualizza solo comunicazioni non lette

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	07/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274		
Vedi allegati							
3	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/00000917		05/06/2024	05/07/2024
4	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274		
5	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000915	N2024/620274	05/06/2024	05/07/2024
6	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000915	N2024/620274	05/06/2024	30/06/2024
7	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	05/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000912	I2024/621148	05/06/2024	05/07/2024
8	POLIZIA PROVINCIALE - POLIZIA PROVINCIALE (BOLOGNA)	05/06/2024		P2024/00000862		05/06/2024	05/07/2024
9	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/00000905		03/06/2024	23/06/2024
10	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA	03/06/2024	Comunicazione alla PG	P2024/00000904	N2024/620272		

1 2

ricerca

reset

Figura 224 – Presenza di allegati negli aggiornamenti

In corrispondenza di un aggiornamento in cui, ad esempio, il “Mittente” è una Procura e il “Tipo Atto” è una “Comunicazione alla PG”, cliccando sull'icona degli allegati (aggiornamento con progressivo n. 1, ad esempio), il sistema mostra la finestra "Atti A.G." con l'elenco degli allegati ricevuti con l'Aggiornamento, come mostrato nella figura sottostante:

Elenco allegati aggiornamento - Lavoro - Microsoft Edge

https://nginx-rp-20200940f2-dev4.aks2.sirfinpa.it/NdrWEB/ricercaAggiornamenti.do?reqCode=visualizzaAl...

### Atti A.G.

Comunicazione da: PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA

Ricevuta il: 07/06/2024

N.Procura: N2024/620274

N.Protocollo: P2024/00000915

Elenco allegati:

Progr.	Nome file	Tipo atto
2	6319681.pdf	Comunicazione alla PG
1	6319682.pdf	Comunicazione alla PG

chiudi

Figura 225 – Finestra “Atti A.G.” con elenco degli allegati ricevuti con l'aggiornamento



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione*


*Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati*

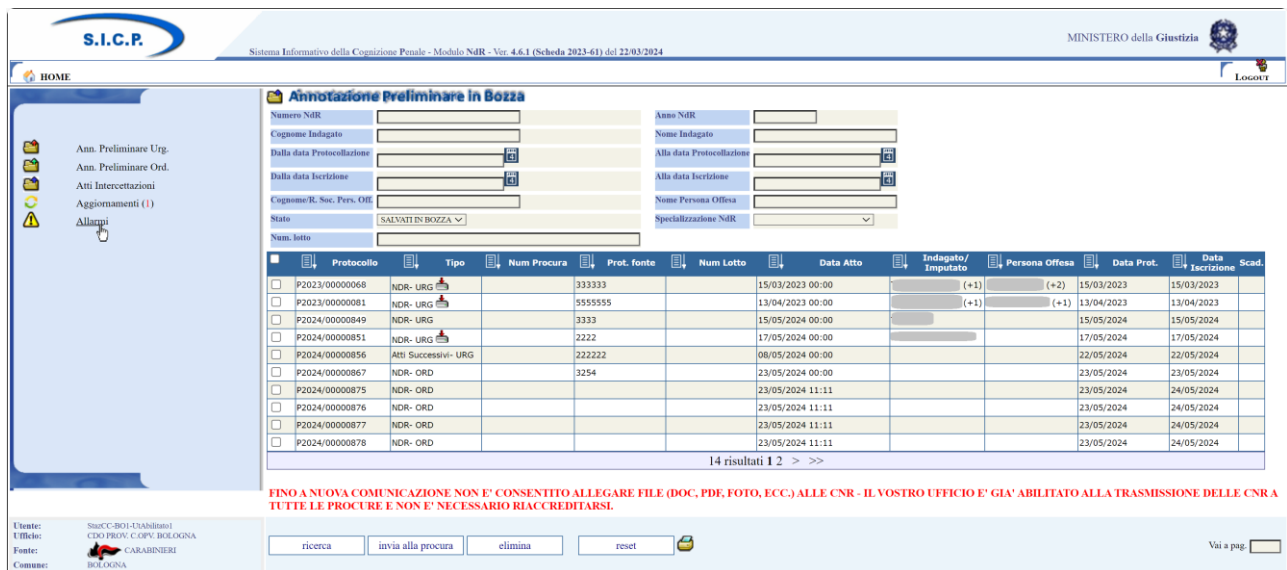
Nella parte superiore della finestra sono elencati le informazioni di riepilogo della comunicazione, mentre, in basso, nell'elenco degli allegati, per ciascun allegato, sono presenti le informazioni relative al "**Nome file**" e al "**Tipo Atto**". Inoltre in corrispondenza di ciascuna riga c'è l'icona per il download del del file allegato.

Se la Fonte Informativa clicca sul pulsante "Chiudi" presente nella finestra o sulla X ("Chiudi") presente in alto a destra della stessa finestra, il sistema ritorna alla visualizzazione dell'elenco Aggiornamenti. Qualora l'aggiornamento fosse inizialmente marcato come "NON Letto" lo stato è ora aggiornato in "Letto" ed il relativo contatore risulta decrementato.



## 6. Portale NdR – Gestione Allarmi

Dal quadro principale del portale è possibile, tramite un click sul pulsante  Allarmi , accedere alla pagina di gestione degli allarmi.



The screenshot shows the S.I.C.P. portal interface. At the top, there is a navigation bar with the S.I.C.P. logo and the text 'Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.6.1 (Schema 2023-61) del 22/03/2024'. On the right, it says 'MINISTERO della Giustizia' and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Annotazione Preliminare in Bozza' and contains several input fields for data entry, including 'Numero NdR', 'Cognome Indagato', 'Dalla data Protocollo', 'Dalla data Iscrizione', 'Cognome/R. Soc. Pers. Off.', 'Stato', 'Anno NdR', 'Nome Indagato', 'Alla data Protocollo', 'Alla data Iscrizione', 'Nome Persona Offesa', and 'Specializzazione NdR'. Below the form is a table with columns: Protocollo, Tipo, Num Procura, Prof. fonte, Num Lotto, Data Atto, Indagato/Imputato, Persona Offesa, Data Prot., Data Iscrizione, and Scad. The table contains 14 rows of data. At the bottom of the table, it says '14 risultati 1 2 > >>'. Below the table, there is a red warning message: 'FINO A NUOVA COMUNICAZIONE NON E' CONSENTITO ALL'EGARE FILE (DOC, PDF, FOTO, ECC.) ALLE CNR - IL VOSTRO UFFICIO E' GIA' ABILITATO ALLA TRASMISSIONE DELLE CNR A TUTTE LE PROCURE E NON E' NECESSARIO RIACCREDITARSI.' At the bottom of the page, there are search buttons: 'ricerca', 'invia alla procura', 'elimina', 'reset', and a 'Vai a pag.' field.

Figura 226 – Quadro Allarmi

Se per la Fonte Informativa collegata risultano pervenute deleghe d'indagini da parte della Procura, gli allarmi su di esse, potranno essere ricercati dall'operatore collegato al sistema, tramite l'impostazione, in opportuni campi d'inserimento, di diversi criteri di ricerca sulle Deleghe d'Indagini ricevute dalle Procure.

A tal proposito è previsto il seguente campo di input per l'elaborazione dell'allarme desiderato:

- **Urgenza:** in questa sezione sono definiti gli intervalli temporali secondo i quali vengono classificate le deleghe d'indagine da Procura dagli allarmi, e sono suddivisi nelle seguenti tipologie: “**in Tempo**”, “**in Alert**” e “**Scaduti**”.

L'intervallo temporale per la ricerca degli allarmi può essere definito sia tramite i campi **Dalla data delega** e **Alla data delega**, sia tramite i campi **Dalla data scadenza** e **Alla data scadenza**.

Oltre ai precedenti parametri, è possibile circoscrivere l'elaborazione degli allarmi sulle deleghe d'indagine tramite i comuni campi di ricerca, come **Procura**, **Magistrato**, **Tipo Registro**, **Numero Registro** e **Anno Registro**.

Il campo di ricerca **Magistrato** conterrà l'elenco dei Magistrati che sono stati recuperati tra i nominativi dei magistrati assegnatari dei fascicoli associate alle deleghe d'indagini, sempre che in fase d'iscrizione a Registro questi siano stati comunicati al PNDR.

La figura sottostante mostra la maschera di ricerca degli allarmi senza alcun filtro di ricerca impostato:

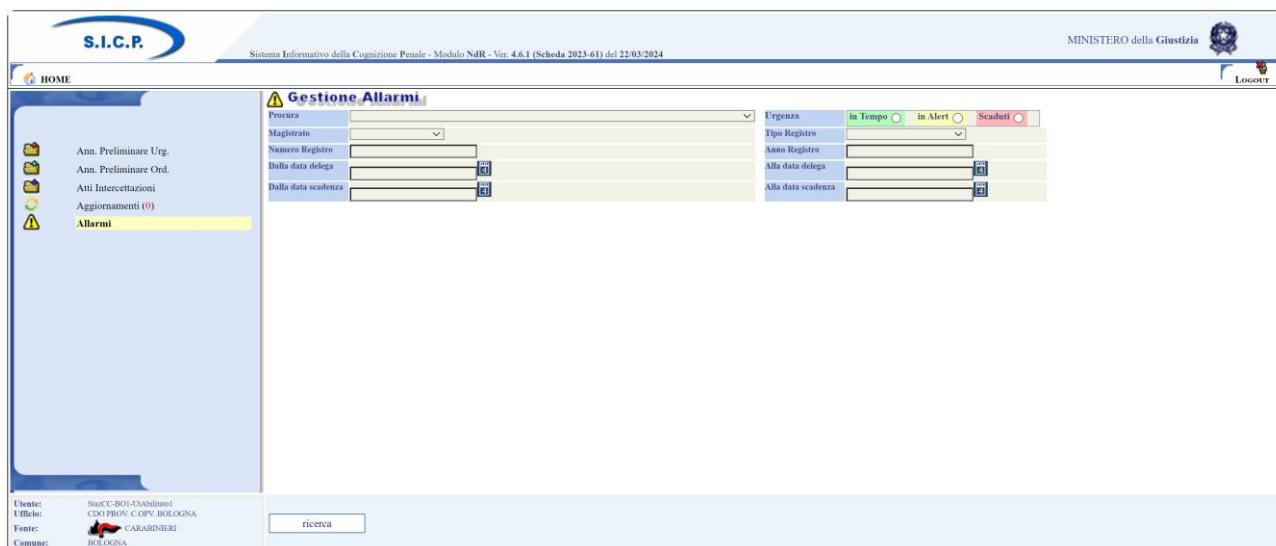





Figura 227 – Pagina di ricerca degli allarmi

La ricerca produrrà un elenco, dove gli allarmi individuati saranno suddivise nelle tre categorie “in Tempo”, “in Alert” e “Scaduti”, secondo i seguenti criteri:

- “**in Tempo**”, contrassegnati nell’elenco dall’icona , per gli allarmi individuati con una scadenza maggiore delle 48 ore;
- “**in Alert**”, contrassegnati nell’elenco dall’icona , per gli allarmi individuati che hanno scadenza entro le 48 ore;
- “**Scaduti**”, contrassegnati nell’elenco dall’icona , per gli allarmi individuati che risultano scaduti;

Se non viene impostato alcun filtro di ricerca e si clicca sul pulsante Ricerca, il sistema presenterà, pertanto, l’elenco degli allarmi recuperati, se presenti, in una situazione simile, ad esempio, a quella mostrata nella figura sottostante:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NMR - Ver. 4.6.1 (Schema 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

**Gestione Allarmi**

Procura:  Urgenza:  in Tempo  in Alert  Scaduti

Magistrato:  Tipo Registro:

Numero Registro:  Anno Registro:

Dalla data delega:  Alla data delega:

Dalla data scadenza:  Alla data scadenza:

Progr.	Num. Procura	Protocollo	Procura delegante	Magistrato	Data delega	Data scadenza	Tempo scadenza
1	N2024/620274	P2024/00000915	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		05/06/2024	30/06/2024	16gg. 19h. 46min.
2	N2024/620272	P2024/00000904	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		03/06/2024	14/06/2024	Ogg. 12h. 13min.
3	R2024/000823	P2024/00000905	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		03/06/2024	23/06/2024	9gg. 15h. 28min.
4	N2024/620263	P2024/00000847	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		28/05/2024	14/06/2024	Ogg. 11h. 44min.
5	R2024/000799	P2024/00000864	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		23/05/2024	24/05/2024	Tempo Scaduto
6	N2024/620265	P2024/00000870	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		23/05/2024	28/05/2024	Tempo Scaduto

Utente: SiccC-BOI-UsAdmini  
 Ufficio: CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA  
 Fonte: CARABINIERI  
 Comune: BOLOGNA

Operazione effettuata con successo

Figura 228 – Ricerca Allarmi senza filtri di ricerca impostati

Nella colonna a sinistra della “Procura delegante” viene mostrata l’icona con la tipologia di urgenza, e nella colonna “Tempo scaduto” viene mostrato, eventualmente, il tempo ancora a disposizione, oppure la dicitura “Tempo scaduto” in rosso.

Le tre figure sottostanti mostrano tre diverse ricerche, dove vengono impostati, di volta in volta, le tre diverse tipologie di urgenza; da notare in ciascuna di esse l’informazione presente nella colonna “Tempo scadenza”:

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NMR - Ver. 4.6.1 (Schema 2023-61) del 22/03/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

**Gestione Allarmi**

Procura:  Urgenza:  in Tempo  in Alert  Scaduti

Magistrato:  Tipo Registro:

Numero Registro:  Anno Registro:

Dalla data delega:  Alla data delega:

Dalla data scadenza:  Alla data scadenza:

Progr.	Num. Procura	Protocollo	Procura delegante	Magistrato	Data delega	Data scadenza	Tempo scadenza
1	N2024/620274	P2024/00000915	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		05/06/2024	30/06/2024	16gg. 19h. 43min.
2	R2024/000823	P2024/00000905	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		03/06/2024	23/06/2024	9gg. 15h. 25min.

Utente: SiccC-BOI-UsAdmini  
 Ufficio: CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA  
 Fonte: CARABINIERI  
 Comune: BOLOGNA

Operazione effettuata con successo

Figura 229 – Ricerca Allarmi con tipo Urgenza = “in time”



# Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the S.I.C.P. web application interface. The main content area is titled "Gestione Allarmi". It features a search form with fields for Procura, Urgenza (set to "in Alert"), Tipo Registro, Anno Registro, and dates for data delegation and expiration. Below the form is a table of active alerts.

Progr.	Num. Procura	Protocollo	Procura delegante	Magistrato	Data delega	Data scadenza	Tempo scadenza
1	N2024/620272	P2024/00000904	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		03/06/2024	14/06/2024	Ogg. 12h. 1min.
2	N2024/620263	P2024/00000847	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		28/05/2024	14/06/2024	Ogg. 11h. 32min.

Footer information: Unità: SaccC-BOI-CAO33001; Ufficio: CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA; Fonte: CARABINIERI; Comune: BOLOGNA. A search bar with the text "ricerca" is visible. The status "Operazione effettuata con successo" is shown at the bottom right.

Figura 230 – Ricerca Allarmi con tipo Urgenza = "in Alert"

The screenshot shows the S.I.C.P. web application interface. The main content area is titled "Gestione Allarmi". It features a search form with fields for Procura, Urgenza (set to "Scaduto"), Tipo Registro, Anno Registro, and dates for data delegation and expiration. Below the form is a table of expired alerts.

Progr.	Num. Procura	Protocollo	Procura delegante	Magistrato	Data delega	Data scadenza	Tempo scadenza
1	R2024/000799	P2024/00000864	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		23/05/2024	24/05/2024	Tempo Scaduto
2	N2024/620265	P2024/00000870	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA		23/05/2024	28/05/2024	Tempo Scaduto

Footer information: Unità: SaccC-BOI-CAO33001; Ufficio: CDO PROV. C.O.P.V. BOLOGNA; Fonte: CARABINIERI; Comune: BOLOGNA. A search bar with the text "ricerca" is visible. The status "Operazione effettuata con successo" is shown at the bottom right.

Figura 231 – Ricerca Allarmi con tipo Urgenza = "Scaduto"